

Приложение №1  
к приказу АО «ЎзАвто Моторс Пауэртрейн»  
от «30» Октяб 2022 г.  
№ 321-П

“ЎзАвто Моторс Пауэртрейн” АЖнинг  
2022 й. “30” Октяб даги  
321-П -сонли буйруғига  
1-илова

**ПОЛИТИКА  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ  
И КОРРУПЦИИ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«УЗАВТО МОТОРС ПАУЭРТРЕЙН»**

**“ЎЗАВТО МОТОРС ПАУЭРТРЕЙН”  
АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИНИНГ  
ПОРАХЎРЛИК ВА КОРРУПЦИЯГА  
ҚАРШИ КУРАШИШ СИЁСАТИ**

2022 г.

2022 й.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика противодействия взяточничеству и коррупции (далее – Политика) выражает свою позицию по обеспечению политики честности, т.е. соблюдения высоких стандартов поведения в целях повышения культуры противодействия коррупции среди работников и общества в целом, а также недопущения коррупции со стороны работников Компании при исполнении ими своих должностных (служебных) обязанностей.

1.2. Данная политика разработана с учетом закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», Указа Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по совершенствованию системы противодействия коррупции в Республики Узбекистан» № УП-6013 от 29.06.2020г, Указа Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по обеспечению открытости деятельности Государственных органов и организаций, а также эффективной реализации общественного контроля» №УП-6247 от 16.06.2021г, Указа Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы противодействия коррупции в Республики Узбекистан» №УП-5729 от 27.05.2019г, Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об утверждении типовых правил этического поведения работников органов Государственного управления и органов исполнительной власти на местах» №62 от 02.03.2016г, в соответствии с рекомендацией международных организаций в сфере противодействия коррупции и передового мирового опыта, в том числе ISO 37001:2016 “Системы менеджмента борьбы со взяточничеством - Требования и рекомендации по их применению” требований и рекомендаций международного стандарта

1.3. Компания, и Подконтрольные предприятия осуществляют свою деятельность, а также все лица, действующие в интересах или от имени Компании должны соблюдать вышеуказанные правовые акты, все применимые законы о борьбе со взяточничеством и коррупцией в странах, где это требуется. Компания категорически не приемлет взяточничество и коррупцию в любой

## I. UMUMIY QOIDALAR

1.1. Порахўрлик ва коррупцияга қарши курашиш бўйича сиёсат (кейинги ўринларда – Сиёсат) “Ўзавто Моторс Пауэртрейн” АЖДа (кейинги ўринларда – Компания) ҳалоллик сиёсатини таъминлаш, яъни ходимлар ва умуман жамиятда коррупцияга қарши курашиш маданиятини ошириш мақсадида юксак хулқ-атвор стандартларига мувофиқлик, шунингдек лавозим (хизмат) мажбуриятларини бажариш чоғида Компания ходимлари томонидан коррупциявий ҳаракатлар содир этилишига йўл қўймасликка доир позициясини ифодалайди.

1.2. Ушбу Сиёсат Ўзбекистон Республикасининг “Коррупцияга қарши кураш тўғрисида”ги Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 29 июндаги ПФ-6013-сон “Ўзбекистон Республикасида коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш бўйича кўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги, 2021 йил 16 июндаги ПФ-6247-сон “Давлат органлари ва ташкилотларининг фаолияти очиқлигини таъминлаш, шунингдек жамоатчилик назоратини самарали амалга оширишга доир кўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги, 2019 йил 27 майдаги ПФ-5729-сон “Ўзбекистон Республикасида коррупцияга қарши курашиш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги фармонлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил 2 мартдаги 62-сон “Давлат бошқаруви органлари ва маҳаллий ижро этувчи ҳокимият органлари ходимларининг одоб-ахлоқ намунавий қоидаларини тасдиқлаш тўғрисида” қарорига мувофиқ коррупцияга қарши кураш соҳасидаги халқаро ташкилотлар тавсиялари ва илғор дунё тажрибаси, жумладан ISO 37001:2016 “Коррупцияга қарши кураш менежменти тизими – Талаблар ва уларни қўллашга доир тавсиялар” халқаро стандарти талаблари ва тавсияларини ҳисобга олган ҳолда ишлаб чиқилган.

1.3. Компания, Компания назорати остидаги фаолият кўрсатадиган корхоналар, шунингдек, Компания манфаатларида ва/ёки унинг номидан иш олиб борувчи барча шахслар томонидан юқорида қайд этиб ўтилган қонун ҳужжатларига, қонун ҳужжатларига риоя этилиши талаб этиладиган мамлакатларда мавжуд бўлган порахўрлик ва коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги барча қонунларга амал қилади.

форме.

1.4. В своей деятельности Компания всегда действует справедливо, честно и добросовестно. Компания осуществляет свою деятельность во многих странах мира, в связи с чем подчиняться национальным и международным законам в сфере противодействия взяточничеству и коррупции, в том числе Закону США «О борьбе с коррупцией за рубежом», Закону Великобритании «О борьбе со взяточничеством» и прочим экстерриториальным законам. Причастность Компании ко взяточничеству и коррупционной деятельности может привести к соответствующей ответственности, а также может причинить ущерб деятельности и репутации Компании.

## **II. ПРЕДМЕТ, СФЕРА И ЦЕЛИ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ**

2.1. Действие настоящей Политики распространяется на Компанию, Персонал и Деловых партнеров Компании. Политика распространяется на риски, связанные со взяточничеством и коррупцией как в государственном, так и в частном секторе.

2.2. Настоящая Политика не заменяет собой материально-правовые нормы, установленные применимым законодательством по противодействию взяточничеству и коррупции. Настоящая Политика и иные применимые политики и процедуры устанавливают минимальные обязательные для исполнения стандарты в сфере противодействия взяточничеству и коррупции, обеспечивая тем самым последовательную работу по управлению рисками в данной сфере. Если законодательство Республики Узбекистан устанавливает более высокие требования, то более строгие требования должны соблюдаться.

2.3. Ниже приведены основные задачи борьбы с коррупцией в Компании:

- Понимание и соблюдение требований законодательства Республики Узбекистан и внутренних документов по противодействию коррупции работниками компании;
- Снижение коррупционных рисков и устранение коррупции в компании;
- Реализация мер по предупреждению коррупции во всех сферах деятельности

Компания хар кандай шаклдаги порахўрлик ва коррупцияни қатъиян рад этади.

1.4. Компания ўз фаолиятида доимо адолатли, ҳалол ва виждонан ишлайди. Компания дунёнинг кўплаб мамлакатларида фаолият юритади, шу сабабли у порахўрлик ва коррупцияга қарши курашиш бўйича миллий ва халқаро қонунларга, жумладан, АҚШнинг “Чет элдаги коррупцияга қарши курашиш тўғрисида”ги Қонуни, Буюк Британиянинг “Порахўрликка қарши курашиш тўғрисида”ги Қонуни ва бошқа экстерриториал қонунларга бўйсунди. Компаниянинг порахўрлик ва коррупция фаолиятига аралашини тегишли жавобгарликка олиб келиши, шунингдек, Компания фаолияти ва обрўсига путур етказиши мумкин.

## **II. СИЁСАТНИНГ ҚўЛЛанилиш ПРЕДМЕТИ, СОҲАСИ ВА МАҚСАДИ**

2.1. Ушбу Сиёсат Компанияга, Ходимларга ва Компаниянинг Бизнес ҳамкорларига нисбатан қўлланилади. Сиёсат ҳам давлат, ҳам хусусий сектордаги порахўрлик ва коррупция билан боғлиқ хавфларга нисбатан татбиқ этилади.

2.2. Ушбу Сиёсат порахўрлик ва коррупцияга қарши курашиш бўйича амалдаги қонунларда белгиланган моддий-ҳуқуқий қоидаларни бекор қилмайди. Мазкур Сиёсат ва бошқа амалдаги сиёсатлар ҳамда процедуралар порахўрлик ва коррупцияга қарши курашиш соҳасида ижро учун минимал мажбурий стандартларни ўрнатади ва шу билан ушбу соҳада рискларни бошқариш бўйича изчил ишлар ўтказилишини таъминлайди. Агар Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида бундан юқори талаблар қўйилган бўлса, унда янада қатъий талабларга риоя қилиниши лозим бўлади.

2.3. Қуйидагилар Компанияда коррупцияга қарши курашишнинг асосий мақсади ҳисобланади:

- Компания ходимлари томонидан Ўзбекистон Республикаси қонунлари ва коррупцияга қарши курашишга доир ички ҳужжатлар талабларини тушуниш ва уларга риоя этилиши;
- Компания да коррупциявий хавф-хатарларни камайтириш ва коррупцияга барҳам бериш;
- Компания нинг барча фаолият соҳаларида

компания;

- повысить уровень правосознания и правовой культуры населения в отношении деятельности Компании, сформировать в обществе нетерпимое отношение к коррупции;
- Обеспечение прозрачности деятельности сотрудников компании и соблюдение стандартов поведения;
- своевременное выявление коррупционных действий, их устранение, устранение их последствий, причин и условий, их вызвавших, обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных действий;
- Устранить существующую коррупцию в компании.

2.4. требования настоящей Политики в равной степени распространяются на всех работников Компании, независимо от занимаемой ими должности и выполняемых функций.

2.5. Любое лицо, вступающее в компанию, обязано ознакомиться с настоящей Политикой, подписав ее, и соблюдать ее правила.

### III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия и термины:

**связанные лица** - лица, участвующие в уставном капитале коммерческих организаций с работником Компании, за исключением того, что они владеют менее чем пятью процентами акций акционерных обществ, акции которых находятся в публичном обращении на Республиканской фондовой бирже;

**Знаки гостеприимства, связанные с хозяйственной деятельностью** – расходы третьих лиц, связанные с установлением сотрудничества и/или его поддержкой, направленные на повышение лояльности работников Компании, в интересах работников

коррупциянинг олдини олиш бўйича чора-тадбирларни амалга ошириш;

- аҳолининг Компаниянинг фаолияти юзасидан ҳуқуқий онги ва ҳуқуқий маданияти даражасини ошириш, Компания да коррупцияга нисбатан муросасиз муносабатни шакллантириш;
- Компания ходимлари фаолиятининг шаффофлиги ва ҳулқ-атвор меъёрларига мувофиқлигини таъминлаш;
- коррупциявий ҳаракатларни ўз вақтида аниқлаш, уларга барҳам бериш, уларнинг оқибатлари, уларни келтириб чиқарувчи сабаб ва шарт-шароитларни бартараф этиш, коррупциявий ҳаракатларни содир этганлик учун жавобгарликнинг муқаррарлиги таъминлини таъминлаш;
- Компанияда мавжуд коррупцияга барҳам бериш.

2.4. Мазкур Сиёсат талаблари эгаллаб турган лавозими ва бажараётган функциясидан қатъий назар Компаниянинг барча ходимлари учун бирдек амал қилади.

2.5. Компанияга ишга кираётган ҳар қандай шахс мазкур Сиёсат билан имзо чеккан ҳолда танишишлари, унинг қонун-қоидаларига риоя қилиши лозим.

### III. АТАМАЛАР ВА ТАВСИФЛАР

Мазкур Сиёсатнинг мақсадлари учун қуйидаги асосий тушунчалар ва атамалардан фойдаланилади:

**алоқадор шахслар** - Компания ходими билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;

**иш фаолияти юзасидан меҳмондўстлик белгилари** – учинчи шахсларнинг ҳамкорлик ўрнатиш ва/ёки уни қўллаб-қувватлаш билан боғлиқ бўлган, Компания ходимларининг содиқлигини оширишга қаратилган, Компания ходимлари манфаатлари йўлидаги ҳаракатлари,

Компании, в том числе питание третьих лиц, расходы, связанные с организацией деловых обедов, транспортные расходы, проживание, развлечения, в том числе расходы, связанные с туристическими программами и т.д.

**Деловой партнер / контрагент** - любое юридическое или физическое лицо, с которым Компания вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (примером Делового партнера могут быть контрагент, поставщик, дистрибьютор, дилер или иное третье лицо, уполномоченное действовать от имени и по поручению или в интересах Компании.)

**Коррупция** - незаконное использование лицом своего должностного или служебного положения с целью получения материальной или нематериальной выгоды в личных интересах или в интересах иных лиц, а равно незаконное предоставление такой выгоды, как в государственном, так и частном секторах.

**коррупционный риск** - риск коррупции со стороны работников Компании или третьих лиц от имени Компании или в их интересах;

**коррупционные действия** - работник прямо или косвенно, лично или через третьих лиц имеет материальную заинтересованность в действии или бездействии в интересах взяткодателя, в том числе денежных средств, ценных бумаг, иных форм имущества и имущественных прав, получении, требовании, истребовании, предложении услуг имущественного характера, совершение или дача, дача и (или) получение взятки либо посредничество в них, взимание платы за упрощение формальностей (получение взятки) и незаконное использование служебных обязанностей в иных незаконных целях;

**коррупционное правонарушение** - поведение с признаками коррупции, ответственность за которое установлена законодательством Республики Узбекистан;

**структура внутреннего антикоррупционного контроля** - внутренняя структура, задачей которой является противодействие коррупции в

жумладан учинчи шахсларнинг овқатланиши, иш фаолияти юзасидан тушликлар ташкил этилиши билан боғлиқ ҳаражатлари, транспорт ҳаражатлари, яшаш, кўнгилочар тадбирлар, жумладан саёҳат дастурлари билан боғлиқ ҳаражатлар ва ҳ.к.;

**Бизнес ҳамкор / контрагент** - Компания билан шартномавий муносабатларига (меҳнат муносабатларидан ташқари) киришадиган ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахс (Бизнес ҳамкори контрагент, етказиб берувчи, дистрибьютор, дилер ёки Компания номидан ва унинг манфаатларини учун ҳаракат қилишга ваколатли бошқа учинчи шахсни мисол келтириши мумкин);

**коррупция** - шахсининг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга ҳилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек бундай нафни қонунга ҳилоф равишда тақдим этиш;

**коррупциявий хавф-хатар** - Компания ходимлари ёки учинчи шахслар томонидан Компания номидан ёки уларнинг манфаатлари йўлида коррупциявий ҳаракатларни амалга ошириш хавфи;

**коррупциявий ҳаракатлар** - ходим томонидан бевосита ёки билвосита шахсан ёки учинчи шахслар орқали пора берувчи манфаатлари йўлида ҳаракат ёки ҳаракатсизлик учун моддий манфаатдор бўлиши, шу жумладан пул, қимматбаҳо қоғоз, бошқа кўринишдаги мулк ва мулккий ҳуқуқлар, мулккий характердаги хизматлар олиш, талаб қилиш, ундириш, тақлиф қилиш ёки бериш, пора бериш ва/ёки олиш ёки бунда воситачилик қилишда, расмиётчиликларни соддалаштириш учун тўловлар ундириш (пора олиш) ва бошқа ноқонуний мақсадларда ўз хизмат вазифаларидан ноқонуний фойдаланиш;

**коррупциявий ҳуқуқбузарлик** - содир этилганлик учун Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида жавобгарлик белгилаб қўйилган коррупция аломатларига эга ҳатти-ҳаракат;

**коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси** - Компанияда коррупцияга қарши курашиш вазифаси юкланган таркибий тузилма;

Компании;

**антикоррупционная система** - комплекс мероприятий по предупреждению коррупционных действий, нарушений законодательства Республики Узбекистан в сфере противодействия коррупции и внутренних документов Компании по вопросам противодействия коррупции, комплекс мер для обеспечения деятельности работников Компании на высоком уровне профессионализма и поведения;

**кронизм** – использование власти (должности) и репутации в целях предоставления незаконных выгод друзьям или доверенным лицам;

**должностное лицо:**

назначается на постоянной, временной или специальной основе

либо избранный, исполняет обязанности представителя органов власти, либо несет организационно-распорядительные, административно-хозяйственные обязанности в государственных органах, органах самоуправления граждан независимо от формы собственности, на предприятиях, в учреждениях, организациях, и имеет юридическое значение

лицо, уполномоченное на совершение действий,

лицо, выполняющее эти обязанности в международной организации или в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства.

**Конфликт интересов** - Личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника общества влияет или может повлиять на надлежащее выполнение лицом своих профессиональных или служебных обязанностей, а также ситуация, когда имеется или может возникнуть конфликт между личным интересом, правами и законными интересами граждан, организаций, Компании или государства;

**местничество** – принятие на работу, ротация и

**коррупцияга қарши курашиш тизими** – коррупциявий ҳаракатларнинг, Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги қонунчилиги ва Компаниянинг коррупцияга қарши курашиш масалаларига доир ички ҳужжатлари бузилишининг олдини олиш, Компания ходимлари томонидан ўз фаолиятини профессионал ва ҳуққ-атвор жихатдан юксак даражада амалга оширилишини таъминлаш бўйича комплекс чора-тадбирлар;

**кронизм** – дўстлар ёки ишончли шахсларга ноқонуний имтиёзлар тақдим этиш мақсадида ҳокимият (лавозим мавқесидан) ва обрўсидан фойдаланиш;

**мансабдор шахс:**

доимий, вақтинча ёки махсус ваколат бўйича тайинланадиган

ёки сайланадиган, ҳокимият вакили вазифаларини бажарадиган ёхуд давлат органларида, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органларида, мулк шаклидан қатъи назар, корхоналарда, муассасаларда, ташкилотларда ташкилий-бошқарув, маъмурий-ҳўжалик вазифаларини амалга оширадиган ва юридик аҳамиятга

эга ҳаракатларни содир этишга ваколат берилган шахс,

ҳалқаро ташкилотда ёхуд чет давлатнинг қонун чиқарувчи, ижро этувчи, маъмурий ёки суд органида мазкур вазифаларни амалга оширувчи шахс.

**манфаатлар тўқнашуви** – Компания ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахсининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, Компаниянинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**махаллийчилик** – шахсни унинг наслий келиб



назначение лица без учета соответствия или несоответствия квалифицированным требованиям к должности в силу его происхождения (т.е. представителя знатной или известной династии и того факта, что она признана общественностью), а также из-за служебного положения, занимаемого близкими родственниками;

**Непотизм** – (знакомство, кумовство; форма фаворитизма, основанная на родственных связях) - использование власти и (или) влияния в целях предоставления незаконных выгод своим близким родственникам или друзьям, а равно присвоение необоснованных вознаграждений близким родственникам и (или) друзьям, наем и назначение близких родственников и друзей в ущерб интересов Компании;

**платежи за упрощение формальностей** - денежные средства, имущество, имущественные права, услуги и другие материалы, предоставленные незаконно, не предусмотренные соответствующим законодательством и нормативными нормами и правилами, в целях обеспечения или ускорения выполнения указанных процедур или стандартных процедур, связанных с исполнением действий и нематериальных благ;

**Трайбализм** – личная заинтересованность работника компании в форме субъективного, привилегированного и предвзятого отношения к третьим лицам на основе принадлежности к одной династии;

**фаворитизм** – фаворитизм – предоставление работником компании приоритета интересам одного лица или группы лиц над интересами другого лица и/или группы лиц, подбор и расстановка кадров в компании, продвижение их по службе, премирование денежными средствами и рекомендация их для государственной награждения, предоставления отпусков или направления их в санаторно-курортные учреждения и заграничные командировки, несоблюдение порядка в ситуациях, связанных с

чикиши (аслзода ёки машхур сулола вакили эканлиги ва у жамоатчилик томонидан эътироф эътилганлиги) ҳамда яқин қариндошларининг эгаллаб турган хизмат мавқеи сабабли, унинг лавозимга қўйиладиган малака талабларига мос келиш-келмаслигини ҳисобга олмаган ҳолда ишга қабул қилиш, ротация қилиш ва лавозимга тайинлаш;

**непотизм** (таниш-билишчилик, қариндош-уруғчилик; фаворитизмнинг қариндошлик ришталарига асосланган кўриниши) – ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига ноқонуний имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, шунингдек, яқин қариндошлари ва (ёки) дўстларига асосиз мукофотлар ҳисоблаш, Компания манфаатлари зарарига, яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлашлар;

**расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловлар** – белгиланган тартиб-таомиллар ёки ҳаракатларни содир этиш билан боғлиқ стандарт тартиблар амалга оширилишини таъминлаш ёки тезлаштириш мақсадида тегишли қонунчилик ва норматив меъёрлар ҳамда қоидаларда кўзда тутилмаган ноқонуний равишда такдим этиладиган пул маблағлари, мол-мулк, мулккий ҳуқуқлар, хизматлар ҳамда бошқа моддий ва номоддий фойда;

**уруғ-аймоқчилик** – Компания ходимининг авлод-аждодлари бир бўлган, бир сулолага мансублик асосида учинчи шахсларга нисбатан субъектив, имтиёзли ва ноҳолис муносабат шаклидаги шахсий манфаатдорлиги;

**фаворитизм** – Компания ходими бошқа шахс ва/ёки шахслар гуруҳи манфаатларига қараганда битта шахс ёки шахслар гуруҳи манфаатларига устувор аҳамият қаратиши, Компанияда кадрларни танлаш ва жойлаштириш, лавозимини кўтариш, мукофот пули бериш ва давлат мукофотларига тавсия этиш, таътил бериш ёки сиҳатгоҳлар ва хорижий сафарларга юбориш, мурожаатлар, шунингдек иш ва навбатчилик жадвалларини кўриб чиқишда кетма-кетликни йўлга қўйиш билан боғлиқ вазиятларда

установлением очередности рассмотрения обращений, а также графиков работы и дежурств;

**благотворительность (благотворительная помощь)** - передача материальных и (или) нематериальных благ, в том числе в денежной форме, юридическими и физическими лицами (благотворителями) для организации безвозмездно или на льготной основе, выполнение для них определенных работ, оказание услуги и иная поддержка в благотворительных целях Добровольная бескорыстная помощь, проявляющаяся в оказании поддержки;

**международная организация** - любая международная организация, созданная государствами, правительствами или другими международными организациями независимо от их организационной формы и полномочий, включая, например, региональные организации по экономической интеграции.

**Персонал** - Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с обществом (генеральный директор, управляющий и его заместители, начальники (руководители) структурных подразделений и другие работники Компании);

**Спонсорство (спонсорская поддержка)** - помощь в лице юридических и физических лиц (спонсоров) Организации (подшефным учреждениям) путем выполнения для них работ, оказания услуг и иных видов поддержки в благотворительных целях, предоставления имущества, в том числе деньгами, в результате чего взаимные обязательства перед спонсором возникают в учреждениях Компании;

**шефство (покровительство)** - покровительство работника компании другим работником, занимающим вышестоящую должность, в виде создания благоприятных условий труда, принятия его стороны в его пользу;

**Близкие родственники** - лица, связанные кровным родством или родственники со стороны свата, то есть родители, биологические и сводные братья и сестры, супруги, дети, в том числе усыновленные, дедушки и бабушки, внуки, а

тартибларга риоя қилмаслик;

**хайрия (хайрия ёрдами)** - юридик ва жисмоний шахслар (хайрия қилувчилар)нинг ташкилот учун бепул ёки имтиёзлар асосида моддий ва/ёки номоддий бойликлар, хусусан, пул маблағлари шаклидаги бойликларни топшириш, улар учун маълум ишларни бажариш, хизматлар кўрсатиш ва хайрия мақсадларидаги бошқа қўллаб-қувватлашларни тақдим этишда намоён бўладиган ихтиёрий бегараз ёрдами;

**халқаро ташкилот** - давлатлар, ҳукуматлар ёки бошқа халқаро ташкилотлар томонидан ташкилий шакли ва ваколатларидан қатъий назар ташкил этилган ҳар қандай халқаро ташкилот, жумладан, масалан иктисодий интеграция бўйича минтақавий ташкилотлар.

**ходим** - Компания билан меҳнат муносабатларига киришган жисмоний шахс (Бош директори, бошқарувчи директор ва унинг ўринбосарлари, таркибий тузилмалар бошлиқлари (раҳбарлари) ва бошқа ишчилар);

**ҳомийлик (ҳомийлик ёрдами)** - юридик ва жисмоний шахслар (ҳомийлар) томонидан Ташкилот (ҳомийлик қилинаётган муассасалар)га улар учун ишлар бажариб бериш, хизматлар кўрсатиш ва хайрия мақсадларида бошқа турдаги ёрдамларни кўрсатиш, мол-мулк, жумладан пул маблағлари тақдим этиш билан ифодаланадиган ёрдами ҳисобланиб, уларнинг натижасида Компания муассасаларида ҳомий олдида ўзаро мажбуриятлар юзага келади;

**шафелик** - Компания ходимининг лавозими юқорироқ бўлган бошқа ходим томонидан қулай меҳнат шароитларини яратиб бериш шаклидаги ҳимояси, уни ёқлаб ёнини олиши;

**яқин қариндошлар** - қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-



также родители супругов, биологические и сводные братья и сестры

**Ценности/любая вещь имеющая ценность** — любая выгода, включая денежные средства, взносы, эквиваленты денежных средств, ссуды, подарки, призы, представительские расходы, поездки, развлечения, образцы продукции, политические взносы, благотворительные пожертвования, предложения о работе, стипендии, в виде обещаний будущее трудоустройство, включая, помимо прочего, финансовую помощь

**Взятничество** - предоставление, предложение, обещание, уполномочивание принять, вымогательство или получение (или попытку дать, предложить, обещать, разрешать, запрашивать или получать) ценности с намерением повлиять на поведение кого-либо для последующего получения или сохранения выгоды, или преимущества.

#### **Государственный служащий:**

любое должностное лицо или служащий государственного органа, включая, но не ограничиваясь, органов законодательной, исполнительной и судебной власти, департаментов, учреждений, предприятий и организаций, являющихся государственными или находящиеся в государственном управлении, а также предприятий, в которых имеется доля государства;

любое должностное лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (например, Всемирного банка или Организации Объединенных Наций);

любой член политической партии или кандидат на политическую должность;

любое политическое значимое лицо;

близкие родственники любого из вышеперечисленных лиц.

**Политически значимое лицо** — действующее или бывшее высокопоставленное должностное лицо, в том числе:

руководитель органа государственной власти на местах либо органа самоуправления;

глава правительства, министр (заместитель

хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари;

**Қадрият/ Қийматга эга бирон-бир нарса** - фойданинг ҳар қандай, жумладан, пул маблағлари, бадаллар, пул эквивалентлари, кредитлар, совғалар, совринлар, меҳмондорчилик, сафарлар, кўнгилочарлик, маҳсулотлар намуналари, сиёсий бадаллар, хайрия эҳсонлари, ишга жойлаш бўйича таклифлар, стипендиялар, келажакда ишга жойлаш бўйича ваъдалар, молиявий ёрдам билан чекланмаган ҳолдаги шакли.

**Порахўрлик** - кейинчалик фойда ёки устунликни олиш ёки сақлаб қолиш учун биронинг хатти-ҳаракатларига таъсир ўтказиш ниятида қимматбаҳо нарсани бериш, таклиф қилиш, ваъда қилиш, қабул қилишга рухсат бериш, тама қилиш ёки олиш (ёки бериш, таклиф қилиш, ваъда қилиш, рухсат бериш, илтимос қилиш ёки олишга уриниш).

#### **Давлат хизматчиси:**

давлат идорасининг, шу жумладан қонун чиқарувчи, ижро этувчи ва суд ҳокимият органлари, департамент, муассасалар, идоралар, давлат ёки давлат бошқаруви остидаги корхона ва ташкилотлар, шуниингдек, давлат улуши бўлган корхоналар номидан иш юритадиган ҳар қандай мансабдор шахс ёки хизматчи;

халқаро ташкилот (масалан, Жаҳон банки ёки Бирлашган Миллатлар Ташкилоти)нинг номидан ваколат берилган ҳар қандай мансабдор шахси;

сиёсий партия аъзоси ёки сиёсий лавозимга номзод;

ҳар қандай сиёсий таъсир кўрсатадиган шахс;

юқорида қайд этилган шахслардан бирининг яқин қариндошлари.

**Сиёсий таъсир кўрсатадиган шахс** - амалдаги ёки собиқ юқори лавозимли амалдор, шу жумладан:

махаллий давлат ҳокимияти ёки ўзини ўзи бошқариш органларининг раҳбари;

ҳукумат раҳбари, вазир (вазир ўринбосари);

министра);

депутат парламента или член подобной законодательной структуры;

член руководящего органа (правления) политической партии;

судья Конституционного суда, Верховного суда или судья судебного органа другого уровня (член судебного органа);

член совета или правления высшей ревизионной (аудиторской) организации;

член совета или правления Центрального банка; посол (консул);

уполномоченный по правам человека либо бизнес-омбудсман;

офицер вооруженных сил высшего звания;

член совета или правления общества с государственным капиталом;

руководитель международной организации.

#### Государственная организация:

государственный орган, включая, но не ограничиваясь, орган законодательной, исполнительной и судебной власти, департамент, учреждение, предприятие и организация, являющиеся государственными или находящиеся в государственном управлении, а также предприятие, в котором имеется доля государства;

любая политическая партия;

любая международная организация (такая как Всемирный банк или Организация Объединенных Наций).

#### IV ВАЖНЫЕ ПРИНЦИПЫ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ

Система противодействия коррупции организована и действует на основе следующих принципов:

**законность** — мероприятия по борьбе с коррупцией в Компании осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, передового мирового опыта противодействия коррупции в государственных органах, а также в строгом соответствии с внутренними документами Компании;

парламент депутати ёки шунга ўхшаш қонун чиқарувчи орган аъзоси;

сиёсий партиянинг бошқарув органи (кенгаши) аъзоси;

Конституциявий суд, Олий суд судьяси ёки бошқа даражадаги суд органининг судьяси (суд органи аъзоси);

олий тафтиш (аудиторлик) ташкилоти кенгаши ёки бошқарув аъзоси;

Марказий банк кенгаши ёки бошқаруви аъзоси; элчи (консул);

инсон ҳуқуқлари бўйича вакил ёки бизнес омбудсман;

капта лавозимдаги ҳарбий офицер;

давлат улуши бўлган компания кенгаши ёки бошқаруви аъзоси;

халқаро ташкилот раҳбари.

#### Давлат ташкилоти:

давлат идораси, шу жумладан қонун чиқарувчи, ижро этувчи ва суд ҳокимият органлари, департамент, муассасалар, идоралар, давлат ёки давлат бошқаруви остидаги корхона ва ташкилотлар, шунингдек, давлат улуши бўлган корхоналар;

ҳар қандай сиёсий партия;

ҳар қандай халқаро ташкилоти (Жаҳон банки ёки Бирлашган Миллатлар Ташкилоти каби).

#### IV КОРРУПЦИЯГА ҚАРШИ КУРАШИШНИНГ МУҲИМ ТАМОЙИЛЛАРИ

Коррупцияга қарши кураш тизими қуйидаги тамойиллар асосида ташкил этилади ва фаолият юритади:

**қонунийлик** - Компаниядаги коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирлар Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига мувофиқ давлат органларида коррупцияга қарши курашиш бўйича илғор дунё тажрибаси, шунингдек Компания ички ҳужжатларига қатъий риоя қилган ҳолда амалга оширилади;

**бескомпрамисность (нетерпимость) к коррупции** – Компания бескомпрамисно (нетерпимо) относится к любым формам и проявлениям коррупции во всех сферах своей деятельности. Сотрудникам Компании строго запрещается прямо или косвенно участвовать в деятельности, которая может представлять риск коррупции

**открытость и прозрачность** - информирование работников и контрагентов Компании, широкой общественности о принятых и реализуемых в Компании мерах (с учетом требований законодательства о конфиденциальности и служебной тайне);

**превентивный характер, системность и комплексность антикоррупционных мероприятий** - приоритетность мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, причин и условий совершения коррупционных действий, устранение коррупционных рисков. Антикоррупционные меры и процедуры соответствуют уровню выявленных рисков и интегрированы в систему противодействия коррупции, охватывающую все функции и направления Компании;

**неотвратимость ответственности за правонарушения направленные** - работники Компании, совершившие правонарушения коррупционного характера, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Компании независимо от положения и занимаемой должности;

**достижения научно-технического развития и использования информационных технологий** - Компания стремится широко использовать новейшие достижения научных разработок, в том числе комплексные информационно-коммуникационные системы, при формировании системы противодействия коррупции;

**прямое обращение к руководству** - каждый работник Компании при наличии достоверной и обоснованной информации о совершении коррупционного деяния с целью применения

**коррупцияга нисбатан муросасизлик (тоқатсизлик)** – Компания ўз фаолиятининг барча соҳаларида коррупциянинг ҳар қандай шакллари ва кўринишларига муросасиз (тоқатсиз) муносабатда бўлади. Компания ходимларига коррупциявий хавф-хатар келиб чиқиши мумкин бўлган фаолиятда бевосита ёки билвосита иштирок этиш қатъиян тақиқланади;

**очиқлик ва шаффофлик** - Компания ходимлари ва контрагентлари, кенг жамоатчиликни Компанияда қабул қилинган ва амалга оширилаётган чора-тадбирлар тўғрисида хабардор қилиш (махфийлик ва хизмат сири тўғрисидаги қонун ҳужжатлари талабларини ҳисобга олган ҳолда);

**коррупцияга қарши амалга оширилаётган чора-тадбирларнинг превентив хусусиятга эга бўлиши, тизимлилиги ва яхлитлиги** - коррупциянинг олдини олиш, коррупциявий ҳаракатларнинг содир этилишига хизмат қилувчи сабаб ва шарт-шароитлар ҳамда коррупциявий хатарларни бартараф этишга қаратилган чора-тадбирларни амалга оширишнинг устуворлиги. Коррупцияга қарши жорий этилаётган чора-тадбирлар ва тартиб-таомиллар аниқланган хавф-хатарлар даражасига мос келиши ва Компаниянинг барча функциялари ва йўналишларини камраб олган коррупцияга қарши курашини тизимига бирлаштирилиши;

**коррупция билан боғлиқ ҳуқуқбузарликлар учун жавобгарликнинг муқаррарлиги** - коррупция билан боғлиқ ҳуқуқбузарликларни содир этган Компания ходимлари ўзининг мавқеи ва эгаллаб турган лавозимидан қатъий назар Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Компаниянинг ички ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилади;

**илмий-техник тараққиёт ютуқлари ва ахборот технологияларидан фойдаланиш** - Компания коррупцияга қарши кураш тизимини шакллантиришда илм-фан тараққиётининг сўнгги ютуқларидан, шу жумладан, интеграциялаштирилган ахборот-коммуникация тизимларидан кенг фойдаланишга интилади;

**тўғридан-тўғри раҳбариятга мурожаат қилиш** - Компаниянинг ҳар бир ходими коррупциявий ҳаракат содир этилганлигига доир ишончли ва асосли маълумотлар мавжуд бўлганда Ўзбекистон

контрмер предусмотренных законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Компании, может беспрепятственно обращаться к руководителю Компании;

**взаимодействующее с представителями гражданского общества** - Компания привлекает представителей гражданского общества в целях осуществления независимого и беспристрастного контроля за выполнением возложенных на него функций;

**мониторинг, анализ и оценка** - Компания периодически осуществляет мониторинг и анализ деятельности системы противодействия коррупции, а также оценивает ее эффективность и показатели результативности

**постоянное совершенствование системы противодействия коррупции** - мониторинг и контроль системы предупреждения и противодействия коррупции, а в целях устранения коррупционных рисков принимаются меры по постоянному повышению эффективности антикоррупционной борьбы в Компании.

## V. СОДЕРЖАНИЕ ПОЛИТИКИ

5.1. Персоналу и Деловым партнерам запрещено незаконно предлагать, обещать, предоставлять или разрешать передачу денежных средств или ценностей любому лицу (напрямую или через посредника) в связи с деловыми отношениями с таким лицом с целью получения или сохранения деловых возможностей или получения неправомерного преимущества для Компании.

5.2. Компании и ее Персоналу запрещено:

давать взятки каким-либо лицам с целью получения или сохранения деловых возможностей или получения неправомерного преимущества для Компании;

игнорировать признаки фактической или потенциальной взятки, или коррупционной деятельности;

требовать или принимать ценности, которые могут повлиять на их независимое суждение при осуществлении ими деятельности от имени Компании.

Республикаси қонунчилиги ва Компаниянинг ички ҳужжатларида кўзда тутилган чоратадбирларни қабул қилиш учун Компания раҳбарига ҳеч қандай тўсиқсиз муурожаат қилиши мумкин;

**фуқаролик жамияти вакиллари билан ўзаро ҳамкорли** - Компания ўзига юклатилган функцияларни бажаришда уларнинг фаолияти устидан мустақил ва ҳолис назоратни амалга ошириш мақсадида фуқаролик жамияти вакиллари жалб қилади;

**мониторинг, таҳлил ва баҳолаш** - Компания даврий асосда коррупцияга қарши курашиш тизими фаолияти мониторинги ва таҳлилини амалга оширади, шунингдек унинг самарадорлик ва натижадорлик кўрсаткичларини баҳолайди.

**коррупцияга қарши курашиш тизимини доимий равишда такомиллаштириш** - коррупциянинг олдини олиш ва унга қарши курашиш тизимини мониторинг ва назорат қилиш ҳамда коррупциявий хавф-хатарларни бартараф этиш мақсадида Компанияда коррупцияга қарши курашиш самарадорлигини тўхтовсиз равишда ошириш чоралари кўрилади.

## V. СИЁСАТ МАЗМУНИ

5.1. Ходимлар ва Бизнес ҳамкорларга ҳар қандай шахсга у билан бизнес алоқалар туфайли бизнес имкониятларини олиш ёки сақлаб қолиш ёхуд компания учун ғайриқонуний устунликка эга бўлиш мақсадида (тўғридан-тўғри ёки воситачи орқали) ноқонуний равишда пул маблағлари ёки қимматбаҳо нарсаларни таклиф этиш, ваъда қилиш, тақдим этиш ёки ўтказишга рухсат бериш тақиқланади.

5.2. Компанияга ва унинг Ходимларига:

Компания учун бизнес имкониятларини олиш ёки сақлаб қолиш ёки ғайриқонуний устунликни олиш учун ҳар қандай шахсларга пора бериш;

ҳақиқий ёки мумкин бўлган порахўрлик ёки коррупция фаолияти белгиларига эътибор бермаслик;

уларнинг Компания номидан фаолият олиб боришда мустақил фикрларига таъсир қилиши мумкин бўлган қадриятларни талаб қилиш ёки қабул қилишлари тақиқланади.

## **VI ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ**

## **VI KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISHNING ASOSIY IYUNALIHLARI**

### **6.1. Управление конфликтами интересов**

Работники Компании должны честно и добросовестно выполнять свои обязанности, не использовать свое служебное положение и имущество, находящееся под контролем Компании, в личных целях и избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

6.1.2. Сотрудники Компании обязаны раскрывать информацию о своих личных интересах, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, ежегодно при приеме на работу, продвижении по службе и ротации, а также по мере возникновения соответствующих ситуаций/условий.

6.1.3. Порядок раскрытия информации о конфликте интересов и его регулирование работниками Компании определен во внутреннем ведомственном документе о порядке управления конфликтом интересов в Компании.

6.1.4. Эффективные процедуры контроля для выявления конфликта интересов должны быть реализованы во всех функциях, где сотрудники Компании взаимодействуют с третьими лицами (например, организация тендеров, расчет рейтингов и т.д.)

### **6.2. Принятие деловых подарков и представительских вниманий в работе**

Работникам запрещается получать какие-либо подарки в обмен на выполнение или невыполнение ими своих служебных обязанностей в интересах физических и юридических лиц. Сюда не входят подарки, полученные работниками за особые заслуги на основании соответствующего решения государственного органа или Компании, а также подарки, полученные в результате награждения за достижения в соревнованиях и конкурсах, государственных праздниках, праздничных датах и других официальных мероприятиях

Сотрудники Компании могут получать подарки во время командировок, а также в связи с

### **6.1. Манфаатлар тўқнашувини бошқариш**

6.1.1. Компания ходимлари ўз лавозим мажбуриятларини ҳалол ва виждонан бажариши, ўз мансаб ва хизмат мавқеидан ва Компания тасарруфидаги мол-мулклардан шахсий манфаатдорлик йўлида фойдаланмаслиги ва манфаатлар тўқнашувига олиб келиши мумкин бўлган вазиятлардан сақланиши лозим.

6.1.2. Компания ходимлари ишга қабул қилинаётганда, лавозими кўтарилаётганда ва ротация қилинаётганда ҳар йили ва тегишли вазиятлар/шарт-шароитлар юзага келишига қараб манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ёки олиб келиши мумкин бўлган шахсий манфаатдорлигига доир ахборотни очиклаши лозим.

6.1.3. Компания ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви ва уни тартибга солишга доир ахборотни очиклаш жараёни Компания манфаатлар тўқнашувини бошқариш тартиби тўғрисида ички идоравий ҳужжатда белгилаб қўйилади.

6.1.4. Манфаатлар тўқнашувини аниқлаш учун самарали назорат тартиб-таомиллари Компания ходимларининг учинчи шахслар билан ўзаро алоқаси рўй берадиган барча функцияларга жорий этилиши лозим (масалан, танлов савдоларини ташкил қилиш, рейтингларни ҳисоблаш ва х.к.).

### **6.2. Иш юзасидан совғалар ва меҳмондўстлик белгиларини қабул қилиш**

6.2.1 Компания ходимларига хизмат ваколатларини жисмоний ва юридик шахслар манфаатларини кўзлаб бажариш ёки бажармаслик эвазига улардан ҳар қандай совғалар олиш тақиқланади. Бундан ходимлар томонидан алоҳида хизматлари учун давлат органининг ёки Компаниянинг тегишли қарори асосида олинган совғалар, шунингдек мусобақалар ва танловларда эришган ютуқлари, давлат байрамлари, нишонланадиган саналар ҳамда бошқа расмий тадбирлар муносабати билан мукофотлаш натижасида олинган совғалар мустасно.

Компания ходимлари хизмат сафарлари вақтида, шунингдек халқаро ва бошқа расмий тадбирлар

международными и другими официальными мероприятиями. муносабати билан совгалар олиши мумкин.

Стоимость подарка, который может быть получен сотрудником Компании в связи с командировкой, международным и иным официальным мероприятием, а также порядок его распоряжения, определяются специально уполномоченным государственным органом по борьбе с коррупцией

6.2.2. В целях предупреждения внутренней коррупции в Компании при вручении подарков, не связанных с принятием служебных обязанностей и признаваемых относящимися к личности работника, необходимо соблюдать следующее

- не должно создавать ситуации конфликта интересов для получателя подарка и не должно создавать каких-либо обязательств по отношению к дарителю;

- подарок дается открыто, не скрывается тот факт, что подарок дается;

- дарить подарок разрешается только по случаю общепризнанных праздников (день рождения, рождение ребенка, День защитника Отечества, Международный женский день, Новый год и т.п.);

- подарки должны быть вручены в присутствии не менее трех сотрудников Компании;

- при вручении подарка четко указывается причина дарения подарка;

- общая стоимость подарка (включая все налоги и сборы) не должна превышать 5 (пять) раз суммы базовой расчетной величины;

- Сумма, израсходованная одним работником Компании на получение подарка для другого работника, не должна превышать 1 (одного) размера базовой расчетной величины в любом случае.

6.2.3. Во избежание сомнений (подозрений), в связи с любыми праздниками (включая, но не ограничиваясь днями рождения, рождением детей, Днем защитника Отечества, Международным женским днем, Новым годом и т.д.), не указанными в пунктах 1 и 2 выше, запрещается получать подарки и материальные блага, перечисленные в пункте 1 выше, от работников, партнеров и подрядчиков других государственных органов и обществ, других

Компания ходими томонидан хизмат сафарлари, халқаро ва бошқа расмий тадбирлар муносабати билан олиниши мумкин бўлган совға қиймати, шунингдек уни тасарруф этиш тартиби коррупцияга қарши курашиш бўйича махсус ваколатли давлат органи томонидан белгиланади.

6.2.2. Компанияда ички коррупциянинг олдини олиш мақсадида ходимлар ўртасида хизмат мажбуриятларини қабул қилиш билан боғлиқ бўлмаган ва ходим шахси билан боғлиқ деб эътироф этилган совғаларни беришда қуйидагиларга риоя қилинади:

- совға олувчи учун манфаатлар тўқнашуви вазиятини келтириб чиқармаслиги ва совға берувчи олдида бирор-бир мажбуриятларни юзага келтирмаслиги лозим;

- совға очик-ойдин берилади, совға берилаётгани яширилмайди;

- совғани фақат умумэътироф этилган байрамлар (таваллуд айёми, фарзанд туғилиши, Ватан ҳимоячилари куни, Халқаро хотин-қизлар куни, Янги йил ва ҳ.к) муносабати билан беришга рухсат этилади;

- совғалар Компаниянинг камида учта ходими иштирокида берилиши лозим;

- совғани бериш чоғида совға бериш учун сабаб бўлган воқеа-ходиса аниқ баён этилади;

- совганинг умумий қиймати (барча солиқ ва йиғимлар билан бирга) базавий ҳисоблаш миқдорининг 5 (беш) баробаридан ошмаслиги лозим;

- Компаниянинг бир ходими иккинчи ходимга совға олиш учун сарфлайдиган сумма миқдори ҳар ҳолатда базавий ҳисоблаш миқдорининг 1 (бир) баробаридан ошмаслиги лозим.

6.2.3. Шубҳа (гумон)лардан ҳоли бўлиш учун ҳар қандай байрамлар (жумладан, лекин чекланмаган ҳолда туғилган кун, фарзанд туғилиши, Ватан ҳимоячилари куни, Халқаро хотин-қизлар куни, Янги йил ва ҳ.к) муносабати билан юқоридаги 1 ва 2-бандларда келтириб ўтилмаган бошқа давлат органлари ва корхоналари ходимлари, ҳамкорлар ва контрагентлар, бошқа жисмоний ва юридик шахслардан олинадиган юқоридаги 1-бандда санаб ўтилган совғалар ва моддий бойликлар



физических и юридических лиц

6.2.4. Вручение подарков от имени Компании на международных конференциях, симпозиумах и других деловых (служебных) встречах осуществляется по распоряжению руководителя.

6.2.5. В случае возникновения сомнений в законности вручения или принятия подарка работник Компании должен обратиться за консультацией в Службу по Комплаенс

### **6.3. Участие работников Компании в мероприятиях, проводимых в связи с их работой**

6.3.1. Участие работников Компании в международных и иных мероприятиях обществ (выставках, семинарах, конференциях и т.п.), проводимых в связи с их работой, допускается при соблюдении следующих условий:

- если мероприятие соответствует законодательству Республики Узбекистан, принципам и требованиям настоящей Политики и иных внутренних документов Компании;

- если мероприятие служит законным интересам Компании или приглашающей стороны;

- обывтие не должно влиять на принятие того или иного решения сотрудниками Компании, не должно быть скрытой незаконной цели вознаграждения, направленной на получение каких-то неправомерных преимуществ (например, рекомендация клиентам обратиться в проектно-исследовательскую компанию, проводящую мероприятие);

- мероприятие не должно ставить под угрозу репутацию Компании и лица, принимающего или предлагающего оферту, в случае разглашения сведений об участии в таком мероприятии;

- мероприятие должно соответствовать общепризнанной научной и деловой практике и не должно приобретать черты развлекательного содержания;

- по характеру и ценности мероприятия оно должно быть уместным, не должно быть слишком роскошным, дорогим, необычным, не должно повторяться часто.

6.3.2. Если организатором деловых мероприятий (семинаров, симпозиумов, круглых столов и т.п.) является сама Компания, то такое деловое

олиш тақикланади.

6.2.4. Компания номидан халқаро конференциялар, симпозиумлар ва бошқа иш юзасидан (хизмат) учрашувларида совғалар бериш раҳбар буйруғига кўра амалга оширилади.

6.2.5. Совға бериш, уни қабул қилишнинг қонунийлигида шубҳа туғилган тақдирда Компания ходими Комплаенс хизматида маслаҳат сўраб мурожаат қилиши лозим.

### **6.3. Компания ходимларининг иш фаолияти юзасидан ўтказиладиган тадбирларда иштирок этиши**

6.3.1. Компания ходимларининг халқаро ва бошқа ташкилотлар таклифига кўра иш фаолияти юзасидан ўтказиладиган тадбирлари (кўргазмалар, семинарлар, конференциялар ва ҳ.к.)да иштирок этишига куйидаги шартларга риоя қилган тақдирда руҳсат этилади:

- тадбир Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, мазкур Сиёсат тамойиллари ва талаблари ҳамда Компаниянинг бошқа ички ҳужжатларига мос келса;

- тадбир Компания ёки таклиф этган томоннинг қонуний манфаатларига хизмат қилса;

- тадбир Компания ходимлари томонидан у ёки бу қарорлар қабул қилинишига таъсир қилмаслиги, бирор-бир ноқонуний афзалликларни қўлга киритишни (масалан, буюртмачиларга тадбирни ўтказётган лойиҳа-тадқиқот корхонасига мурожаат қилишни тавсия қилиш) кўзлаган яширин ноқонуний муқофотлаш мақсади бўлмаслиги лозим;

- тадбир бундай тадбирда иштирок этишга доир маълумотлар ошқор қилинган тақдирда Компания ва таклифни қабул қилувчи ёки таклиф этаётган томон мавқеи учун хатар туғдирмаслиги лозим;

- тадбир умумэтироф этилган илмий ва ишбилармонлик амалиётига мос келиши ҳамда қўнгилочар мазмундаги хусусият касб этмаслиги лозим;

- тадбир моҳияти ва қийматида кўра ўринли бўлиши, ҳаддан зиёд ҳашаматли, қиммат, ғайриодатий бўлмаслиги ва тез-тез такрорланиб турмаслиги лозим.

6.3.2. Агар ишбилармонлик тадбирлари (семинар, симпозиум, давра суҳбатлари ва ҳ.к.) ташкилотчиси Компаниянинг ўзи бўлса, у ҳолда

мероприятие должно соответствовать требованиям, изложенным в настоящей политике

#### **6.4. Регулирование кадрового процесса (подбор сотрудников, продвижение по службе, материальное поощрение)**

6.4.1. Процесс отбора, аттестации и оценки работников Компании, включая премирование, надбавки и иные виды поощрения, следует считать прозрачным, равным и беспристрастным для всех работников и соответствовать основным принципам и требованиям настоящей Политики.

6.4.2. Процесс отбора и назначения кандидатов в Компанию осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по отбору кандидатов для приема в Компанию и иными внутренними документами Компании, а также комплексной экспертизы в соответствии с порядком управления конфликтом интересов.

6.4.3. Лицам, принимающие решения в кадровых вопросах компании запрещается в предоставлении каких-либо необоснованных льгот кандидатам (работникам) при повышении в должности, назначении на должность, зачислении в кадровый резерв и т.п.

6.4.4. Отбор на вакантные должности должен осуществляться на основе конкурса или иными способами в соответствии с требованиями занимаемой должности. При этом основное внимание уделяется квалификации, профессиональным и научным достижениям кандидата.

6.4.5. Необходимо разработать процедуру и критерии оценки важных показателей эффективности работы сотрудников в Компании, на их основе следует мотивировать сотрудников. Эти показатели должны быть объективными, прозрачными и открытыми для ознакомления работников Компании.

#### **6.5. Проведение проверок и изучение деятельности Компании**

6.5.1. При различных проверках, исследованиях, контроле (в следующих местах - объектах проверки) работники Компании:

- не допускать возникновения конфликта интересов;

бундай ишбилармонлик тадбири ушбу сиёсатда кайд этилган талабларга мос келиши лозим.

#### **6.4. Кадрлар билан боғлиқ жараёни тартибга солиш (ходимларни танлаш, лавозимини ошириш, моддий рағбатлантириш)**

6.4.1. Компания ходимларини танлаш, аттестациядан ўтказиш ва уларнинг фаолиятини баҳолаш, жумладан мукофот, устамалар ва рағбатлантиришнинг бошқа турларини амалга ошириш жараёни барча ходимлар учун шаффоф, тенг ҳуқуқли ва холис ҳисобланиб, мазкур Сиёсатнинг асосий тамойиллари ва талабларига мос келиши лозим.

6.4.2. Номзодларни Компанияга танлаш ва тайинлаш жараёни Номзодларни Компанияга қабул қилиш учун текшириш бўйича қўлланма ва Компаниянинг бошқа ички ҳужжатларига, манфаатлар тўқнашувини бошқариш тартибига мувофиқ комплекс равишда текшириш билан бирга амалга оширилади.

6.4.3. Компанияда ходимларга оид масалаларда қарор қабул қилувчи ходимларнинг лавозимини оширганда, лавозимга тайинланганда, кадрлар захирасига қўшганда ва ҳ.к.ларда номзод (ходим)ларга ҳар қандай асоссиз имтиёзлар тақдим этиши тақиқланади.

6.4.4. Бўш лавозимларга саралаб олиш эгалланаётган лавозимга қўйиладиган талабларга мувофиқ танлов асосида ёки бошқа усул ёрдамида амалга оширилиши лозим. Бунда номзоднинг малакаси, касбий ва илмий ютуқларига асосий эътибор қаратилади.

6.4.5. Компанияда ходимлар фаолияти самарадорлигининг муҳим кўрсаткичларини баҳолаш тартиби ва мезонлари ишлаб чиқилиши ва ходимлар унинг асосида рағбатлантирилиши лозим. Мазкур кўрсаткичлар холис, шаффоф ва Компания ходимлари танишиб чиқиши учун очиқ бўлиши лозим.

#### **6.5. Текширувлар ўтказиш ва Компания фаолиятини ўрганиш**

6.5.1. Турли текширувлар, ўрганишлар, мониторинг ўтказишда (кейинги ўринларда - текширув объектлари) Компания ходимлари:

- манфаатлар тўқнашуви юзага келишига йўл қўймаслиги;

при осмотре, изучении, мониторинге объекта осмотра, изучения, мониторинга посетители объекта осмотра, изучения, мониторинга или их представители не должны оставаться наедине с объектом осмотра в неслужебных целях при личном посещении объекта Компании, его территориальных и структурных единиц.

- не проводить расследование, изучение в целях фальсификации возможных нарушений, не допускать искаженного толкования правовых норм Республики Узбекистан, не угрожать работникам проверяемого объекта передачей выявленных фактов в правоохранительные или иные государственные органы;

- не угрожать работникам объекта мониторинга, изучения, наблюдения;

- не должны быть заинтересованы в истребовании документов, связанных с ситуациями, не являющимися основанием для проверки, изучения, наблюдения и не относящимися к делу;

- обеспечить правовую и профессиональную оценку каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, изучения, мониторинга;

- осуществление видео- или фотофиксации нарушений (в соответствующих случаях), внесение сведений о нарушениях в используемые Компанией информационные системы для обеспечения их конфиденциальности;

- если представители объекта проверки, изучения, мониторинга предоставляют или предлагают работнику Компании взятку либо какие-либо материальные ценности или услуги в целях сокрытия выявленных нарушений, он должен незамедлительно сообщить об этом руководителю рабочей группы по структуре расследования и внутреннего контроля по борьбе с коррупцией в Компании;

- к представителям объекта проверки, изучения, наблюдения необходимо относиться беспристрастно в соответствии с принципами поведения работников Компании.

6.5.2. Возражения, полученные по результатам проверок, расследований и мониторинга, проводимых Компанией в целях осуществления вышеуказанных мероприятий, будут

- текширув, ўрганиш, мониторинг объекти текшируви ёки ўрганиши, мониторингини амалга оширишда текширув, ўрганиш, мониторинг объектига ташриф буюрувчилар ёки уларнинг вакиллари Компания, унинг худудий ва таркибий бўлинмаларига шахсан ташриф буюрганда текширув объекти билан хизматдан ташқари мақсадларда ёлғиз қолмаслиги;

- йўл қўйилиши мумкин бўлган қоидабузарликларни сохталаштириш мақсадида текширув, ўрганиш ўтказиш, Ўзбекистон Республикаси қонунчилик нормаларини нотўғри талқин қилмаслиги, текширилаётган объект ходимларини аниқланган фактларни ҳуқуқни муҳофаза қилиш ёки бошқа давлат органларига топшириш билан кўрkitмаслиги;

- текширув, ўрганиш, мониторинг объекти ходимларига таҳдид қилмаслиги;

- текширув, ўрганиш, мониторинг ўтказилишига асос бўлмаган ҳолатларга алоқадор ҳужжатларни сўраб олиш ва масалага таалукли бўлмаган ҳолатларга қизикмаслиги лозим;

- текширув, ўрганиш, мониторинг давомида аниқланган ҳар бир қоидабузарликнинг қонуний ва профессионал баҳоланишини таъминлаши;

- қоидабузарликларнинг видео ёки фотоқайдини амалга ошириши (ўрни келганда), Компания томонидан фойдаланиладиган ахборот тизимларига қоидабузарликларга оид маълумотларни конфиденциаллиги таъминланган ҳолда сақлаш учун киритиши;

- агар текширув, ўрганиш, мониторинг объекти вакиллари Компания ходимига аниқланган қоидабузарликларни яшириш мақсадида пора ёки ҳар қандай моддий бойликлар ёки хизматлар тақдим этаётган ёки тақлиф этаётган бўлса, бу ҳақида текширув бўйича ишчи гуруҳ раҳбарига ва Компаниядаги коррупцияга қарши курашиш ички назорат тузилмасига зудлик билан хабар бериши;

- текширув, ўрганиш, мониторинг объекти вакилларига Компания ходимларининг ҳулқ-атвор тамойилларига мувофиқ ҳолис муносабатда бўлиши шарт.

6.5.2. Компания томонидан юқорида кўрсатилган тадбирлар ни амалга ошириш мақсадида ўтказилган текширувлар, ўрганишлар ва мониторинг натижалари юзасидан келиб тушган

рассматриваться коллегиально. При необходимости может быть создана комиссия.

Будет создана комиссия для рассмотрения возражений, поступивших в связи с результатами проведенных Компанией расследований, проверок и мониторингов.

#### **6.6. Обеспечение прозрачного и эффективного взаимодействия с компетентными государственными органами, контрагентами и третьими лицами.**

6.6.1. Компания не будет привлекать поставщиков, подрядчиков и иных третьих лиц к совершению каких-либо платежей или действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей Политики и законодательства Республики Узбекистан.

6.6.2. Компания придерживается принципов законности и прозрачности в отношениях с контрагентами.

6.6.3. В Компании внедрен честный, открытый и прозрачный процесс выбора поставщиков, подрядчиков и иных контрагентов на основе использования объективных критериев, а также прозрачная процедура определения стоимости приобретаемых товаров и услуг, и они регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Компании.

6.6.4. При взаимодействии с контрагентами Компания:

В соответствии с инструкцией по проверке контрагентов в Компании и требованиями законодательства Республики Узбекистан проверяет благонадежность потенциального контрагента, в том числе на факт его причастности к коррупционной деятельности в прошлом, наличие конфликта интересов с работниками Компании;

информирует потенциального контрагента, в том числе победителя закупочных процедур, о своих антикоррупционных принципах и требованиях путем включения в текст договора с ним специальных антикоррупционных пунктов;

6.6.5. При взаимодействии с компетентными государственными органами (например, выдача

этирозлар коллегиал тарзда кўриб чиқилади. Зарур ҳолларда комиссия ташкил этилиши мумкин.

Компания томонидан ўтказилган текширувлар, ўрганишлар ва мониторинг натижалари юзасидан келиб тушган этирозларни кўриб чиқиш учун комиссия ташкил этилади.

#### **6.6. Ваколатли давлат органлари, контрагентлар ва учинчи шахслар билан шаффоф ва самарали ўзаро ҳамкорликни таъминлаш**

6.6.1. Компания мазкур Сиёсат тамойиллари ва талаблари ҳамда Ўзбекистон Республикаси қонунчилиқ нормаларига зид ҳар қандай тўловларни ёки ҳаракатларни амалга ошириш учун етказиб берувчилар, пудратчилар ва бошқа учинчи шахсларни жалб қилмайди.

6.6.2. Контрагентлар билан муносабатларда Компания қонунийлик ва шаффофлик тамойилларига амал қилади.

6.6.3. Компанияда объектив мезонлардан фойдаланишга асосланган етказиб берувчилар, пудратчилар ва бошқа контрагентларни танлашнинг ҳалол, очиқ ва шаффоф жараёни, шунингдек сотиб олинаётган товар ва хизматлар қийматини белгилашнинг шаффоф тартиби жорий этилиб, улар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги ва Компаниянинг ички ҳужжатлари билан тартибга солинади.

6.6.4. Контрагентлар билан ўзаро ҳамкорликда Компания:

Компания да контрагентларни текшириш бўйича йўриқнома ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига мувофиқ потенциал контрагентнинг ишончилиги, жумладан у ўтмишда коррупциявий фаолиятга жалб қилинган ёки қилинмаганлиги, Компания ходимлари билан манфаатлар тўқнашуви мавжуд ёки мавжуд эмаслигини текширади;

потенциал контрагент, жумладан харид тартиб-таомиллари ғолибини у билан шартнома матнига махсус коррупцияга қарши шартларни қўшиш орқали ўзининг коррупцияга қарши тамойил ва талаблари ҳақида хабардор қилади.

6.6.5. Ваколатли давлат органлари билан ўзаро ҳамкорлик қилишда (масалан, лицензия бериш,

лицензии, участие в специализированных советах, согласование различных документов, объектов и т. д.) Компания получает от этих компетентных государственных органов необходимую информацию о процессе принятия решений в целях обеспечить прозрачность и беспристрастность рассмотрения документов, в частности требует дополнительную информацию на основании отрицательных и иных заключений этих государственных органов

### **6.7. Обеспечение прозрачного и эффективного процесса благотворительной и спонсорской деятельности**

6.7.1. Компания может принимать пожертвования и спонсорскую помощь в случаях, определенных законом. При получении такой помощи принимаются все меры для предотвращения конфликта интересов, обеспечения эффективного и целевого направления денежных средств на цели, указанные в законодательстве Республики Узбекистан или договором, а также для раскрытия информации о благотворительной и спонсорской деятельности на официальном сайте Компании в сети Интернет.

6.7.2. Пожертвование или спонсорская поддержка, получаемая Компанией, не должны носить форму скрытого вознаграждения и не должны влиять на принятие решений отдельными работниками Компании в пользу благодателя или спонсора, его близких родственников, лиц, связанных с ними, а также лица, с которыми благодатель или спонсор имеет личный интерес

6.7.3. При получении благотворительной или спонсорской помощи Компанией должны быть соблюдены следующие требования:

необходимо заключить договор с благодателем или спонсором, а в нем указать цели получения и использования пожертвования или спонсорства, формы помощи, размер помощи в денежном выражении, а также должен быть определен способ отчетности перед благодателем или спонсором о предполагаемом использовании полученной помощи;

включить в такой договор антикоррупционные оговорки;

Размещение информации о полученных пожертвованиях или спонсорской помощи на

ихтисослаштирилган кенгашларда иштирок этиш, турли хужжатлар, объектларни келишишда ва ҳ.к) Компания хужжатларни кўриб чиқишнинг шаффофлиги ва холислигини таъминлаш мақсадида ушбу ваколатли давлат органларидан қарор қабул қилиш жараёни тўғрисида зарур маълумотларни, хусусан мазкур давлат органлари томонидан салбий ва бошқа хулосаларга келиш асослари хусусида қўшимча маълумотларни талаб қилади.

### **6.7. Хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг шаффоф ва самарали жараёнини таъминлаш**

6.7.1. Компания қонунчилик билан белгиланган ҳолатларда хайрия ва ҳомийлик ёрдамини қабул қилиши мумкин. Бундай ёрдамни олишда манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик, маблагларни Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ёки шартномада кўрсатилган мақсадларга самарали ва мақсадли йўналтирилишини таъминлаш, шунингдек хайрия ва ҳомийлик фаолиятига доир ахборотни Компания нинг Интернет тармоғидаги расмий веб-сайтида очиклаш бўйича барча чора-тадбирлар амалга оширилади.

6.7.2. Компания томонидан қабул қилинаётган хайрия ёки ҳомийлик ёрдами яширин мукофот тарзида бўлмаслиги ва Компания нинг алоҳида ходимлари томонидан хайрия қилувчи ёки ҳомий, унинг яқин қариндошлари, уларга алоқадор шахслар, шунингдек хайрия қилувчи ёки ҳомийда уларга нисбатан шахсий манфаатдорлиги бўлган шахслар фойдасига қарор қабул қилинишига таъсир кўрсатмаслиги лозим.

6.7.3. Компания томонидан хайрия ёки ҳомийлик ёрдами олишда қуйидаги талаблар бажарилиши лозим:

хайрия қилувчи ёки ҳомий билан албатта шартнома тузиш ва унда хайрия ёки ҳомийлик ёрдами олиш ва ундан фойдаланиш мақсадлари, ёрдам шакллари, ёрдмининг пул ифодасидаги суммаси, хайрия қилувчи ёки ҳомий олдида келиб тушган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш тўғрисида ҳисоб бериш усули белгилаб қўйилиши лозим;

бундай шартномага коррупцияга қарши шартларни киритиш;

Компаниянинг Интернет тармоғидаги расмий веб-сайтида олинган хайрия ёки ҳомийлик ёрдамига

официальном сайте Компании в сети Интернет.

6.7.4. Политическое покровительство и финансирование политических партий от имени Компании запрещается.

6.7.5. Спонсорство является одним из основных способов укрепления деловой репутации (бренда и престижа) Компании. Однако спонсорство Компанией не должно восприниматься или рассматриваться как связанное с попыткой получить или получить незаконное преимущество.

6.7.6. Спонсорская деятельность осуществляется на основании письменных договоров, в которых должно быть предусмотрено обязательство организаторов, осуществляющих спонсорскую деятельность, не предпринимать действий, нарушающих действующее законодательство о противодействии взяточничеству и коррупции.

6.7.7. Все средства, направляемые на спонсорскую деятельность, должны четко и ясно отражаться в бухгалтерских книгах и отчетах Компании.

#### **6.8. Антикоррупционная экспертиза внутренних документов**

В процессе разработки и утверждения внутренних документов Служба комплаенс Компании проводит проверку на наличие коррупционных факторов, создающих возможности для осуществления коррупционных действий и исключения их из документов.

#### **6.9. Внедрение новых технологий в сфере деятельности Компании**

6.9.1. В целях минимизации коррупционных рисков работники Компании выполняют свои функции и обязанности с использованием информационных технологий (по возможности).

6.9.2. При проведении торгов по государственным закупкам сотрудники Компании используют информационные технологии и взаимодействуют с участниками торгов в электронной форме, используя возможность интеграции с другими электронными системами.

доир ахборотни жойлаштириш.

6.7.4. Компания номидан сиёсий ҳомийлик қилиш ва сиёсий партияларни молиялаштириш тақиқланади.

6.7.5. Ҳомийлик Компаниянинг бизнес обрўсини (бренди ва нуфузини) мустаҳкамлашнинг асосий усулларида биридир. Бироқ Компаниянинг ҳомийлиги ғайриқонуний устунликка эга бўлишга уриниш ёки эга бўлиш билан боғлиқ деб қабул қилинмаслиги ёки ҳисобланмаслиги керак.

6.7.6. Ҳомийлик фаолияти ёзма келишувлар асосида амалга оширилиб, унда ҳомийлик фаолиятини амалга оширадиган ташкилотчиларнинг мавжуд порахўрлик ва коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонунларни бузадиган ҳаракатларни қилмаслик мажбурияти кўзда тутилган бўлиши лозим.

6.7.7. Ҳомийлик фаолиятига йўналтирилган барча маблағлар Компания бухгалтерия китобларида ва ёзувларида аниқ ва равшан акс эттирилиши керак.

#### **6.8. Ички ҳужжатларнинг коррупцияга қарши экспертизаси**

Ички ҳужжатларнинг ишлаб чиқиш ва келишиш жараёнида Компаниянинг Комплаенс хизмати коррупциявий ҳаракатларни амалга ошириш учун имконият яратувчи коррупциявий омиллар мавжудлиги ва уларни ҳужжатлардан чиқариб ташлаш мақсадида экспертиза ўтказилади.

#### **6.9. Компания фаолияти соҳасига янги технологияларни жорий этиш**

6.9.1. Коррупциявий хавф-хатарларни минималлаштириш мақсадида Компания ходимлари ўз функциялари ва лавозим мажбуриятларини ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда амалга оширади (агар имкони мавжуд бўлса).

6.9.2. Давлат харидлари доирасида танлов савдоларини ўтказишда Компания ходимлари ахборот технологияларидан фойдаланади ва танлов савдолари иштирокчилари билан ўзаро алоқани электрон шаклда онлайн режимда бошқа электрон тизимлар билан интеграция қилиш имкониятини қўллаган ҳолда амалга оширади.



## **6.10. Видеозапись и трансляция деятельности Компании**

6.10.1. В целях контроля за деятельностью сотрудников в зданиях Компании устанавливаются камеры аудио- и видеозаписи, записи просматриваются ответственными работниками Компании.

6.10.2. Онлайн-трансляции отдельных процессов с высоким риском коррупции (в частности, собеседования с работниками, их тестирование, заседания комиссий и т. д.) могут размещаться на официальных сайтах Компании.

## **6.11. Взаимодействие с государственными служащими и государственными организациями**

6.11.1. Эта политика распространяется на все деловые отношения как в государственном, так и в частном секторах. Тем не менее, требуется особая осторожность при взаимодействии с государственными должностными лицами и общественными организациями, так как они регулируются множеством правил и характеризуются высокими рисками, связанными со взяточничеством и коррупцией.

6.11.2. Компании и его сотрудникам запрещается передавать ценности государственному должностному лицу с целью незаконного оказания влияния на официальные решения с целью получения, сохранения или контроля деловых возможностей или других выгод.

## **6.12. Платежи для упрощения администрирования**

6.12.1. Плата за упрощение формальностей — это прямая или косвенная форма оплаты, которая побуждает или ускоряет рутинные, недискреционные действия, которые государственный служащий должен выполнять в рамках своих обычных обязанностей.

6.12.2. Компания запрещает Работнику производить выплаты для упрощения формальностей независимо от суммы, а также утаивать или маскировать такие выплаты.

## **6.10. Компаниядаги фаолиятни видеоқайд қилиш ва унинг трансляцияси**

6.10.1. Компания биноларида ходимлар фаолиятини назорат қилиш мақсадида аудио ва видеоёзув камералари ўрнатилиб, улардаги ёзувлар Компания нинг масъул ходимлари томонидан кўриб борилади.

6.10.2. Компаниянинг Интернет тармоғидаги расмий сайтларида коррупция хавф-хатари юқори бўлган айрим жараёнларнинг онлайн трансляцияси жойлаштирилиши мумкин (хусусан, ходимлар билан суҳбат ўтказиш, уларни тестдан ўтказиш, комиссиялар йиғилишлари ва х.к.).

## **6.11. Давлат хизматчилари ва давлат ташкилотлари билан ўзаро алоқалар**

6.11.1. Мазкур сиёсат ҳам давлат, ҳам хусусий сектордаги барча бизнес муносабатларига нисбатан қўлланилади. Шунга қарамай, давлат хизматчилари ва давлат ташкилотлари билан ўзаро муносабатларда алоҳида эҳтиёткорлик талаб этилади, чунки улар кўплаб қондалар асосида тартибга солинади ҳамда порахўрлик ва коррупцияга алоқадор юқори хавф билан тавсифланади.

6.11.2. Компания ва унинг ходимларига давлат хизматчисига бизнес имкониятлари ёки бошқа фойдани олиш, саклаш ёки назорат қилиш учун расмий қарорларга ноқонуний таъсир ўтказиш мақсадида қимматбаҳо нарсаларни бериш тақиқланади.

## **6.12. Расмийликни соддалаштириш учун тўловлар.**

6.12.1. Расмийликларни соддалаштириш учун тўловлар бу давлат хизматчиси ўзининг одатий вазифалари доирасида бажариши лозим бўлган кундалик, дискрецион ҳисобланмаган хатти-ҳаракатларни бажаришга ёки тезлаштиришга ундайдиган тўғридан-тўғри ёки билвосита унга бериладиган тўлов шакли.

6.12.2. Компания Ходимга расмийликни соддалаштириш мақсадида микдоридан қатъи назар, тўловларни амалга оширишни, шунингдек, бундай тўловларни яширишни ёки ниқоблашни тақиқлайди.

### **6.13. Угрозы и принуждение**

6.13.1. В некоторых случаях взятку можно получить с применением принудительных мер. Принуждение может заключаться в насилии, лишении свободы и т.п., либо в другой физической угрозе с целью заставить человека заплатить или дать что-либо ценное против его воли. Для целей настоящей Политики применение экономического принуждения (угроза неблагоприятного воздействия, приводящего к финансовым потерям или срыву деятельности) не считается принуждением.

6.13.2. Хотя вероятность применения принудительных мер крайне мала, Компания не требует от Сотрудников подвергать опасности свою безопасность или безопасность третьих лиц под принуждением. Однако Компания требует от лица, в отношении которого применяются меры принуждения, незамедлительно уведомить Службу по комплаенс (по возможности подготовить письменный отчет об инциденте) для принятия мер, направленных на защиту Сотрудников и недопущение повторения таких инцидентов. Принудительные платежи должны быть четко отражены в финансовых отчетах Компании (т. е. в бухгалтерских книгах и отчетах)

### **6.14. Социальные инвестиции и корпоративная социальная ответственность**

6.14.1. Компания признает свои социальные, экономические и экологические обязательства перед населением регионов, в которых она работает, и позволяет осуществлять социальные инвестиции в соответствующих регионах. При этом Компания должна следить за тем, чтобы социальные инвестиции или благотворительные пожертвования не рассматривались как попытка незаконного увеличения своего влияния или совершения иных неправомерных действий. Необходимо позаботиться о том, чтобы получатель пожертвования имел законное право на его получение и чтобы средства пожертвования не были перенаправлены другим бенефициарам.

6.14.2. Все социальные инвестиции и пожертвования должны осуществляться в соответствии с применимыми политиками и

### **6.13. Таҳдидлар ва мажбурлаш**

6.13.1. Баъзи ҳолларда пора мажбурлаш чораларини қўллаш орқали талаб қилиниши мумкин. Мажбурлаш шахсга нисбатан унинг хоҳишига қарши тўловни амалга ошириш ёки қимматбаҳо нарсаларни беришга мажбурлаш мақсадида зўравонлик, озодликдан маҳрум қилиш ёки шунга ўхшаш кўринишда ёки бошқа жисмоний таҳдиддан иборат бўлиши мумкин. Ушбу Сиёсатнинг мақсадлари учун иқтисодий босим (молиявий йўқотишларга олиб келадиган салбий таъсир таҳдиди ёки фаолиятнинг сустратиши)дан фойдаланиш мажбурлаш ҳисобланмайди.

6.13.2. Мажбурлаш чораларини қўллаш эҳтимоли жуда паст бўлишига қарамасдан Компания Ходимлардан мажбурлаш остида ўзларининг ёки учинчи шахснинг хавфсизлигини хавф остига қўйишини талаб қилмайди. Бироқ Компания ўзига нисбатан мажбурият чоралари қўлланилаётган шахсдан Ходимларни ҳимоя қилишга қаратилган чора-тадбирларни кўриш ва бундай ҳодисаларнинг такрорланишига йўл қўймаслик мақсадида зудлик билан Комплаенс хизматига хабар беришини (иложи бўлса, воқеа тўғрисида ёзма ҳисобот тайёрлашни) талаб қилади. Мажбурий амалга оширилган тўловлар Компания нинг молиявий ҳужжатларида (яъни, китоблар ва қайдларда) аниқ акс эттирилиши керак.

### **6.14. Ижтимоий инвестициялар ва корпоратив ижтимоий масъулият**

6.14.1. Компания ўзи фаолият кўрсатаётган минтақалар аҳолиси олдидаги ижтимоий, иқтисодий ва экологик мажбуриятларни эътироф этади ва тегишли ҳудудларда ижтимоий инвестициялар амалга оширилишига рухсат беради. Шу билан бирга, Компания ижтимоий инвестициялар ёки хайрия эҳсонларига унинг таъсирини ноқонуний равишда ошириш ёки бошқа ноўрин ҳаракатларни амалга оширишга уриниш сифатида қаралмаслигини таъминлаш шарт. Хайрия олувчининг уни олишга қонуний ҳуқуққа эга бўлишига, шунингдек хайрия маблағлари бошқа фойда олувчиларга йўналтирилмаслигига эътибор бериш лозим.

6.14.2. Барча ижтимоий инвестициялар ва хайриялар Компаниянинг амалдаги сиёсатлари ва процедураларига мувофиқ амалга оширилиши

процедурами Компании и должны быть прозрачными, обоснованными и своевременно отчитываться. Пожертвования в виде наличных/валюты или их эквивалентов (например, подарочных карт) не допускаются.

### **6.15. Слияние и поглощение. Совместные предприятия**

При оценке сделки по покупке компании, созданию совместного предприятия или инвестированию в акцию Компания должна изучить деятельность приобретаемой Компании или Делового партнера, чтобы ограничить риск привлечения к ответственности за коррупционные действия, совершенные ими в прошлом. Эта работа также включает проведение комплексной проверки перед сделкой и определение действий, которые необходимо предпринять в рамках процесса интеграции после приобретения (если сделка будет завершена).

### **6.16. Отчетные документы и отчетность**

6.16.1. В соответствии с Законом Республики Узбекистан о борьбе с коррупцией, включая Закон США о борьбе с коррупцией за рубежом (FCPA), Компания должна вести свои бухгалтерские книги и записи, которые точно отражают все операции и не вводят в заблуждение или содержат информацию несоответствующий действительности.

6.16.2. Все транзакции должны регистрироваться в полном объеме и четко показывать цель и сумму любого платежа. Никакие скрытые или незарегистрированные фонды или активы не могут быть созданы ни для каких целей. Записи и отчеты Компании не должны содержать ложных, вводящих в заблуждение или недостоверных записей для любых целей.

## **VII ЭЛЕМЕНТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**

### **7.1. Наличие важных внутренних антикоррупционных документов**

7.1.1. Основа антикоррупционной системы в компании состоит из:

- ❖ 1. Данной Политики;

ҳамда шаффоф, асосланган бўлиши ҳамда ўз вақтида ҳисобга олиниши керак. Нақд пул/валюта ёки уларнинг эквивалентларини тўлаш (масалан, совға карталари) шаклида хайрия қилишга руҳсат берилмайди.

### **6.15. Бирлашиши ва қўшиб олиш битимлари. Қўшма корхоналар**

Компанияни сотиб олиш, қўшма корхона ташкил этиш ёки улушга сармоя киритиш бўйича битимни баҳолашда Компания сотиб олинаётган корхона ёки Бизнес ҳамкорнинг фаолиятини улар томонидан илгари содир этилган коррупция учун жавобгарликка тортилиш хавфини чеклаш учун ўрганиши лозим. Ушбу иш, шунингдек, битим тузилгунига қадар тегишли комплекс текширувни ўтказиши ҳамда сотиб олишдан кейинги интеграция жараёнининг бир қисми сифатида амалга ошириладиган хатти-ҳаракатларни белгилашни ўз ичига олади (агар битим тугалланган бўлса).

### **6.16. Ҳисобот ҳужжатлари ва ҳисобот бериши.**

6.16.1. Ўзбекистон Республикасининг “Коррупцияга қарши курашиш тўғрисида”ги Қонуни ҳужжатларига, жумладан, АҚШнинг “Чет элдаги коррупцияга қарши курашиш тўғрисида”ги Қонуни (FCPA)га мувофиқ, Компания ўз бухгалтерия китоблари ҳамда ёзувларини барча битимларни тўғри акс эттирадиган ва ҳеч қандай чалғитувчи ёки ҳақиқатга мос келмайдиган маълумотларга эга бўлмаган тарзда юритиши шарт.

6.16.2. Барча битимлар тўлиқ ва ҳар қандай тўловнинг мақсади ҳамда ҳажми аниқ қўринадиган тарзда қайд этилиши лозим. Бирон-бир мақсад учун ҳеч қандай яширин ёки қайд этилмаган пул жамғармалари ёки активлар яратилиши мумкин эмас. Компаниянинг қайд ҳужжатларида ва ҳисоботларида бирон-бир мақсад учун нотўғри, чалғитувчи ёки ҳақиқатга мос келмайдиган ёзувлар киритилишига йўл қўйилмайди.

## **VII КОРРУПЦИЯГА ҚАРШИ КУРАШИШ ТИЗИМИ ЭЛЕМЕНТЛАРИ**

### **7.1. Коррупцияга қарши курашиш бўйича муҳим ички ҳужжатлар мавжудлиги**

7.1.1. Компанияда коррупцияга қарши курашиш тизимининг асосини:

- ❖ 1. мазкур Сиёсат;

- ❖ 2. Методологии оценки коррупционных рисков АО “Узавто Моторс Пауэртрейн”;
- ❖ 3. Политики по конфликтам интересов АО “Узавто Моторс Пауэртрейн”;
- ❖ 4. Регламент приема и рассмотрения сообщений о нарушениях полученных по каналам связи АО “Узавто Моторс Пауэртрейн”;
- ❖ 5. Инструкции по организации обучения работников в области этики и противодействия коррупции АО “Узавто Моторс Пауэртрейн”;
- ❖ 6. Процедуры комплексной проверки деловых партнеров АО “Узавто Моторс Пауэртрейн”;
- ❖ 7. Инструкции по проверке кандидатов принимаемых на работу АО “Узавто Моторс Пауэртрейн”;
- ❖ 8. Методики мониторинга и контроля эффективности антикоррупционных процедур АО “Узавто Моторс Пауэртрейн”;
- ❖ 9. Положения о формировании и представлении отчета о состоянии антикоррупционной системы АО “Узавто Моторс Пауэртрейн”;
- ❖ 10. Процедуры проведения служебных расследований АО “Узавто Моторс Пауэртрейн”;
- ❖ 11. Кодекса поведения бизнес партнеров АО “Узавто Моторс Пауэртрейн”;
- ❖ 12. Политики по благотворительности и коммерческому спонсорству АО “Узавто Моторс Пауэртрейн”;
- ❖ 13. Политики противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма АО “Узавто Моторс Пауэртрейн”;
- ❖ 14. Политики по санкциям и экспортному контролю АО “Узавто Моторс Пауэртрейн”;
- ❖ 15. Процедуры по подаркам, гостеприимству, развлечениям и поездкам АО “Узавто Моторс Пауэртрейн”.

7.1.2. Лидеры Компании должны подавать сотрудникам пример превосходного лидерства.

7.1.3. Руководитель Общества и его заместители, а также руководители структурных

- ❖ 2. “Ўзавто Моторс Пауэртрейн” АЖнинг Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш услугиёти;
- ❖ 3. “Ўзавто Моторс Пауэртрейн” АЖнинг Манфаатлар тўқнашуви бўйича сиёсати;
- ❖ 4. “Ўзавто Моторс Пауэртрейн” АЖнинг алоқа каналлари орқали қоидабузарликлар тўғрисида келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва кўриб чиқиш регламенти;
- ❖ 5. “Ўзавто Моторс Пауэртрейн” АЖда ходимларининг этика ва коррупцияга қарши курашиш соҳасида ўқитилишини ташкил қилиш бўйича йўриқнома;
- ❖ 6. “Ўзавто Моторс Пауэртрейн” АЖнинг бизнес ҳамкорларини комплекс текшириш процедураси;
- ❖ 7. “Ўзавто Моторс Пауэртрейн” АЖга ишга қабул қилинаётган номзодларни текшириш бўйича йўриқнома;
- ❖ 8. “Ўзавто Моторс Пауэртрейн” АЖ коррупцияга қарши тартиб-таомилларнинг самарадорлигини мониторинг ва назорат қилиш услугиёти;
- ❖ 9. “Ўзавто Моторс Пауэртрейн” АЖда Коррупцияга қарши кураш тизимининг ҳолати тўғрисидаги ҳисоботни шакллантириш ва тақдим этиш бўйича низом;
- ❖ 10. “Ўзавто Моторс Пауэртрейн” АЖнинг Хизмат текширувларини ўтказиш процедураси;
- ❖ 11. “Ўзавто Моторс Пауэртрейн” АЖнинг Бизнес ҳамкорларнинг одоб-аҳдоқ кодекси;
- ❖ 12. “Ўзавто Моторс Пауэртрейн” АЖ Хайрия ва тижорат хомийлиги бўйича сиёсати;
- ❖ 13. “Ўзавто Моторс Пауэртрейн” АЖ Жиноятдан олинган даромадларни легаллаштиришга (ювишга) ва терроризмни молиялаштиришга қарши курашиш сиёсати;
- ❖ 14. “Ўзавто Моторс Пауэртрейн” АЖ Санкциялар ва экспорт назорати сиёсати;
- ❖ 15. “Ўзавто Моторс Пауэртрейн” АЖ Совғалар, меҳмондўстлик, ўйин-кулги ва саёҳат қилиш тартиби ташкил этади

7.1.2. Компания раҳбарлари ходимларга олий раҳбарлик намунасини кўрсатиши лозим.

7.1.3. Компания раҳбари ва унинг ўринбосарлари, шунингдек Компания таркибий бўлинмалари

подразделений Компании служат примером честного, справедливого и независимого поведения по отношению к подчиненным, гражданам и юридическим лицам, тем самым формируя нетерпимое отношение к коррупционерам.

7.1.4. Руководитель Компании и его заместители, а также руководители структурных подразделений Компании демонстрируют лидерство в создании и внедрении эффективной системы противодействия коррупции путем внедрения эффективных антикоррупционных мер и процедур в функции (направления) управления рисками в деятельности Компании.

## **7.2. Выявление и оценка коррупционных рисков**

7.2.1. Компания осуществляет идентификацию и оценку коррупционных рисков, характерных для его деятельности, с учетом характера функций организационных структур, взаимодействия с обществом и иными лицами, а также внешних и внутренних факторов в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в Компании.

7.2.2. Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год. Результаты оценки коррупционных рисков рассматриваются руководителем Компании. Антикоррупционные меры и процедуры, минимизирующие выявленные риски, отражены в антикоррупционной программе или дорожной карте Компании.

## **7.3. Ответственный за борьбу с коррупцией**

7.3.1. В целях формирования эффективной системы противодействия коррупции в Компании будет создана Служба по Комплаенс.

7.3.2. Служба по комплаенс в Компании осуществляет свою деятельность на основании Положения об Службе по Комплаенс и подчиняется непосредственно Наблюдательному Совету Общества.

7.3.3. Руководитель Компании обеспечивает Службу по комплаенс достаточной самостоятельностью и необходимыми ресурсами

раҳбарлари ўзига бўйсунувчилар, фуқаролар ва юридик шахсларга нисбатан муносабатларда ҳалол, одил ва мустақил ҳулқ-атвор намунаси бўлиши ва шу орқали уларда коррупциявий ҳаракатларга нисбатан муросасиз муносабатни шакллантиришга хизмат қилади.

7.1.4. Компания раҳбари ва уларнинг ўринбосарлари, шунингдек Компания таркибий бўлинмалари раҳбарлари Компания фаолиятининг хавф-хатар функциялари (йўналишлари)га коррупцияга қарши самарали чора-тадбирлар ва тартиб-таомилларни жорий этиш орқали коррупцияга қарши курашининг самарали тизимини барпо этиш ва амалга оширишга нисбатан лидерликни намойиш қилади.

## **7.2. Коррупциявий хавф-хатарни аниқлаш ва баҳолаш**

7.2.1. Компания ўз фаолиятига хос коррупциявий хавф-хатарларни аниқлаш ва баҳолашни ташкилий тузилмалар функцияларининг хусусияти, жамият ва бошқа шахслар билан ўзаро муносабатлар, шунингдек Компанияда коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш услубиётига мувофиқ ташқи ва ички омилларни ҳисобга олган ҳолда амалда оширади.

7.2.2. Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш бир йилда бир мартадан кам бўлмаган вақтда ўтказилади. Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш натижалари Компания нинг раҳбари томонидан кўриб чиқилади. Аниқланган хавф-хатарларни минималлаштирувчи коррупцияга қарши курашиш чора-тадбирлар ва тартиб-таомиллар Компания нинг коррупцияга қарши дастур ёки йўл хариталарида акс эттирилади.

## **7.3. Коррупцияга қарши курашиш учун масъул**

7.3.1. Компанияда коррупцияга қарши курашининг самарали тизимини шакллантириш учун алоҳида Комплаенс хизмати ташкил этилади.

7.3.2. Компанияда Комплаенс хизмати ўз фаолиятини Комплаенс хизмати тўғрисидаги низом асосида амалга оширади ва бевосита Жамият Кузатув Кенгашига бўйсунди.

7.3.3. Компания раҳбари Комплаенс хизматини Компания коррупцияга қарши вазифаларни амалга ошириш учун етарли даражадаги

для выполнения антикоррупционных задач Компании.

7.3.4. Департамент кадровой службы Компании несет ответственность за систематический и своевременный сбор, анализ и актуализацию информации о близких родственниках и связанных лицах работников в порядке и объеме, предусмотренных политикой Компании по управлению конфликтом интересов, а также законодательством Республики Узбекистан.

7.3.5. Отдельные комиссии по этике действует в Компании.

7.3.6. Этические комиссии в Компании рассматривают вопросы соблюдения норм поведения работников Компании, установленных правилами этического поведения, а также участвуют в процессе урегулирования ситуаций, связанных с конфликтом интересов согласно Политики конфликтов интересов Компании.

#### **7.4. Обеспечить осведомленность сотрудников и третьих лиц об антикоррупционной политике компании**

7.4.1. В целях снижения рисков коррупции и повышения осведомленности общества Компания будет размещать ключевую информацию о настоящей Политике и своих мерах по противодействию коррупции на своих официальных сайтах.

7.4.2. Компания использует все свои усилия и возможности для информирования и разъяснения своим работникам и другим заинтересованным лицам норм антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан, а также внедряемых антикоррупционных принципов, мер и требований:

- Направление постоянных сообщений руководством Компании по электронному адресу и другим средствам связи о важности соблюдения принятых норм и требований против коррупции работниками Компании;

- обеспечить регулярное и систематическое

мустақиллик ва зарур ресурслар билан таъминлайди.

7.3.4. Компаниянинг Ходимлар билан ишлаш бошқармаси Компаниянинг манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги сиёсати, шунингдек Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги нормаларида кўзда тутилган тартиб ва ҳажмда ходимларнинг яқин қариндошлари ва уларга алоқадор шахсларга доир маълумотларнинг тизимли ва ўз вақтида йиғилиши, таҳлил қилиниши ва актуаллаштирилиши учун жавоб беради.

7.3.5. Компанияда алоҳида Одоб-ахлоқ комиссияси фаолият юритади.

7.3.6. Компаниядаги Одоб-ахлоқ комиссиялари Компаниядаги ходимларнинг этик хулқ-атвор қоидалари билан белгиланган хулқ-атвор меъёрларига риоя қилиш масалаларини кўриб чиқади, шунингдек Компаниянинг манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги сиёсатида белгиланган тартибда манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ вазиятларни тартибга солиш жараёнида иштирок этади.

#### **7.4. Компаниянинг коррупцияга қарши сиёсати тўғрисида ходимлар ва учинчи шахсларнинг хабардорлигини таъминлаш**

7.4.1. Компания коррупциявий хавф-хатарларни қисқартириш ва жамият хабардорлигини ошириш мақсадида мазкур Сиёсат ва ўзлари томонидан амалга оширилаётган коррупцияга қарши курашиш чора-тадбирларга оид асосий ахборотларни расмий веб-сайтларида жойлаштиради.

7.4.2. Компания барча куч ва имкониятларини ходимлари ва бошқа манфаатдор шахсларга қуйидагилар орқали Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши қонунчилиги нормалари, шунингдек жорий этилган коррупцияга қарши тамойиллар, чора-тадбирлар ва талаблар тўғрисида хабар бериш ва уларни тушунтиришга сарфлайди:

- Компания раҳбарияти томонидан электрон манзил ва бошқа алоқа воситаси орқали Компания да ходимлар томонидан коррупцияга қарши қабул қилинган нормалар ва талабларга риоя қилиниши муҳим эканлигига доир доимий хабарлар юбориш;

- Компания ходимларини Компания да



обучение и проверку работников Компании не реже одного раза в год по основам противодействия коррупции в соответствии с планом обучения по вопросам противодействия коррупции в Компании;

- организация обязательных антикоррупционных курсов для новых нанимаемых сотрудников при ознакомлении их с настоящей Политикой и иными внутренними антикоррупционными документами Компании;

- Дополнительные антикоррупционные программы обучения будут установлены для должностей с высоким риском коррупции в Компании. Информация о проведенных курсах обучения/тренингах хранится в департаменте кадровой службы Компании в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан;

- организация антикоррупционных кампаний с использованием аудио-, видеофрагментов и других информационных материалов, направленных на повышение информированности работников Компании и граждан о принимаемых мерах по борьбе с коррупцией и формирование у них нетерпимого отношения к коррупции;

- при возникновении вопросов, связанных с применением положений настоящей Политики или реализацией антикоррупционных мер и процедур, структура внутреннего антикоррупционного контроля предоставляет консультации работникам Компании;

- активное продвижение антикоррупционного поведения в Компании структурой внутреннего антикоррупционного контроля на основании утвержденного плана;

- Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников Компании;

- С момента вступления в силу настоящей Политики внесение антикоррупционных положений в заключаемые договора с новыми работниками Компании, а также в рамках пересмотра условий в действующие трудовые договоры работников;

- Включение антикоррупционных положений в

коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича ўқитишга доир режага мувофиқ коррупцияга қарши курашиш асослари бўйича мунтазам ва тизимли равишда бир йилда камида бир марта ўқитилиши ҳамда тестдан ўтказилишини таъминлаш;

- Янги ходимларни ишга қабул қилаётганда ушбу Сиёсат ва Компания нинг коррупцияга қарши курашишга доир бошқа ички ҳужжатлари билан албатта таништирган ҳолда, улар учун коррупцияга қарши курашиш бўйича мажбурий курсларни ташкил этиш;

- Компаниядаги коррупция хавф-хатари юқори бўлган лавозимлар учун коррупцияга қарши ўқитишнинг қўшимча дастурлари белгиланади. Ўтказилган ўқув курслари/тренингларга оид маълумотлар Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда Компаниянинг Ходимлар билан ишлаш департаментида сақланади;

- мавзуга доир аудио ва видеороликлар ҳамда Компания ходимлари ва фуқароларнинг коррупцияга қарши курашиш ва уларда коррупцияга нисбатан муросасиз муносабатни шакллантириш бўйича амалга оширилаётган чора-тадбирлар тўғрисидаги хабардорлигини оширишга қаратилган бошқа ахборот материалларидан фойдаланган ҳолда коррупцияга қарши кампаниялар ташкил қилиш;

- мазкур Сиёсат қоидаларини қўллаш ёки коррупцияга қарши чора-тадбирлар ва тартиб-таомилларни амалга ошириш билан боғлиқ саволлар туғилганда, Коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси томонидан Компания ходимларига маслаҳатлар бериш;

- тасдиқланган режа асосида Коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси томонидан Компанияда коррупцияга қарши хулқ-атворни фаол тарзда тарғиб қилиш;

- Компания ходимлари меҳнат шартномаларига коррупцияга қарши қоидаларни киритиш;

- Компания мазкур Сиёсат кучга кирган вақтдан бошлаб Компаниянинг янги ходимлари билан тузиладиган, шунингдек шартларни қайта кўриб чиқиш доирасида ходимларнинг амалдаги меҳнат шартномаларига коррупцияга қарши қоидаларни киритиш;

- Компания контрагентлари, ҳамкорлари, хайрия

договоры, заключаемые с контрагентами, партнерами, благодетелями и спонсорами Компании.

7.4.3. Антикоррупционные положения будут включены в договоры, заключаемые с новыми контрагентами, партнерами, благодетелями, спонсорами Общества с момента вступления в силу настоящей Политики. Антикоррупционные оговорки включены во все договоры Компании (за исключением договоров, заключенных по результатам закупок через электронный магазин, электронный аукцион, государственные естественные монополии (почта, электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, железные дороги, авиакомпании и т.д.)). Положения о противодействии коррупции будут включены в договоры, заключенные до принятия настоящей Политики, в рамках пересмотра условий или по инициативе.

## 7.5. Мониторинг, контроль и подотчетность

7.5.1. Ответственный за борьбу с коррупцией осуществляет постоянный мониторинг, контроль и оценку эффективности, адекватности и соразмерности антикоррупционных процедур, реализуемых в Компании. По результатам проведенного мониторинга будут приняты соответствующие меры по формированию системы противодействия коррупции в Компании.

7.5.2. Мониторинг и контроль осуществляется в соответствии с Методикой мониторинга и контроля эффективности антикоррупционных процедур в Компании и иными внутренними документами Компании.

7.5.3. Мониторинг системы противодействия коррупции должен осуществляться по следующим основным направлениям:

- Анализ влияния изменений функций и особенностей деятельности Компании, его организационно-функциональной структуры и иных внешних и внутренних факторов на антикоррупционную систему Компании и необходимость ее корректировки, в том числе ее приведения в соответствие с законодательством Республики Узбекистан;

- мониторинг законодательства и рекомендаций органов власти в сфере противодействия коррупции, используемых в деятельности

контрагентами, хомийлари билан тузиладиган шартномаларга коррупцияга қарши шартларни киритиш.

7.4.3. Коррупцияга қарши шартлар мазкур Сиёсат кучга кирган вақтдан бошлаб Компаниянинг янги контрагентлари, ҳамкорлари, хайрия қилувчилари, хомийлари билан тузиладиган шартномаларга киритилади. Коррупцияга қарши шартлар Компаниянинг барча шартномаларига киритилади (электрон дўкон, электрон аукцион орқали харид натижалари бўйича ва давлат табиий монополиялари (почта, электр энергияси, газ таъминоти, сув таъминоти, темир йўллари, ҳаво йўллари ва ҳ.к.) билан тузиладиган шартномалар бундан мустасно). Коррупцияга қарши шартлар мазкур Сиёсат қабул қилинишидан олдин тузилган шартномаларга шартларни қайта кўриб чиқиш доирасида ёки ташаббусга кўра киритилади.

## 7.5. Мониторинг, назорат ва ҳисобдорлик

7.5.1. Коррупцияга қарши курашиш учун масъул Компанияда амалга ошириладиган коррупцияга қарши тартиб-таомилларнинг доимий мониторинги, назорати ва уларнинг самарадорлиги, етарлилиги ва мутаносиблигини баҳоланишини амалга оширади. Ўтказилган мониторинг натижаларига кўра Компанияда коррупцияга қарши курашиш тизимини шакллантиришга доир тегишли чора-тадбирлар қабул қилинади.

7.5.2. Мониторинг ва назорат Компанияда Коррупцияга қарши тартиб-таомилларнинг самарадорлигини мониторинг ва назорат қилиш услубиётига ва Компаниянинг бошқа ички хужжатларига мувофиқ амалга оширилади.

7.5.3. Коррупцияга қарши курашиш тизими мониторинги қуйидаги асосий йўналишлар бўйича амалга оширилиши лозим:

- Компания фаолияти функциялари ва ўзига ҳос жиҳатлари, унинг ташкилий-функционал тузилмаси ҳамда бошқа ташқи ва ички омилларидаги ўзгаришларнинг Компаниянинг коррупцияга қарши курашиш тизими ва уни тўғирлаш зарурати, жумладан унинг Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқлигини таъминлашга таъсири таҳлили;

- Ўзбекистон Республикасининг фаолиятида қўлланиладиган коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги қонунчилиги ва ҳокимият органлари

Республики Узбекистан;

- мониторинг рекомендаций международных и зарубежных организаций по вопросам создания и поддержки эффективной системы противодействия коррупции;

- мониторинг наличия сведений о причастности Компании или его работников к коррупционной деятельности средств массовой информации, а также аналогичных сведений о контрагентах или партнерах Компании;

- мониторинг внутренних процессов и функций Компании на основе отбора с целью выявления неэффективных проверок и процедур, их совершенствования и обеспечения надежности и эффективности антикоррупционной системы;

- Мониторинг полноты и эффективности реализации антикоррупционной программы или пунктов дорожной карты Компании;

- Проверка соблюдения работниками Компании принятых антикоррупционных требований и внедренных процедур;

- Проверка информированности работников Компании об основных принципах и требованиях противодействия коррупции.

7.5.4. Эффективность системы противодействия коррупции в Компании (отсутствие коррупционных рисков) проверяется путем проведения внутреннего аудита системы противодействия коррупции, в том числе контроля за соблюдением установленных в Компании требований и процедур.

7.5.5. Итоги и результаты мониторинга и контроля деятельности антикоррупционной системы отражаются в отчетах о состоянии антикоррупционной системы. Порядок формирования и представления отчетов устанавливается во внутриведомственном документе о формировании и представлении отчетов о состоянии системы противодействия коррупции в Компании.

## 7.6. Ответственность

7.6.1. Соблюдение настоящей Политики и соблюдение антикоррупционных требований и

тавсияларининг мониторинги;

- халқаро ва хорижий корхоналарнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича самарали тизимини яратиш ва қўллаб-қувватлаш масалаларига доир тавсиялари мониторинги;

- оммавий ахборот воситаларининг Компания ёки ходимлари коррупциявий ҳаракатларга жалб қилинганлиги тўғрисидаги маълумотлар, шунингдек Компания контрагентлари ёки ҳамкорлари тўғрисида худди шундай маълумотлар мавжудлиги юзасидан мониторинг;

- самарасиз назоратлар ва тартиб-таомилларни аниқлаш учун уларни такомиллаштириш ҳамда коррупцияга қарши тизим ишончлилиги ва самарадорлигини таъминлаш мақсадида танлов асосида Компаниянинг ички жараёнлари ва функцияларини мониторинг қилиш;

- Компаниянинг коррупцияга қарши дастури ёки йўл харитаси бандлари бажарилишининг тўлиқлиги ва самарадорлигини мониторинг қилиш;

- Компания ходимлари томонидан қабул қилинган коррупцияга қарши талаблар ва жорий этилган тартиб-таомилларга риоя қилинишини текшириш;

- Компания ходимларининг коррупцияга қарши асосий тамойиллар ва талаблар тўғрисида хабардорлигини текшириш.

7.5.4. Компанияда коррупцияга қарши курашиш тизими самарадорлиги (коррупциявий хавф-хатарлар мавжуд эмаслиги) коррупцияга қарши курашиш тизимини ички аудитини ўтказиш, жумладан Компанияда белгиланган талаблар ва тартиб-таомилларга риоя этилишини назорат қилиш орқали текширилади.

7.5.5. Коррупцияга қарши курашиш тизимини мониторинг ва назорат қилиш тадбирлари якунлари ва натижалари коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолати ҳақидаги ҳисоботларида акс эттирилади. Ҳисоботларни шакллантириш ва тақдим этиш тартиби Компанияда коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолати ҳақидаги ҳисоботларини шакллантириш ва тақдим этиш бўйича ички идоравий ҳужжатда мустақамлаб қўйилади.

## 7.6. Жавобгарлик

7.6.1. Мазкур Сиёсатга мос келиш ва Компаниянинг коррупцияга қарши талаблари ва

процедур Компании является обязанностью каждого работника в рамках своих должностных обязанностей. Сотрудники несут личную ответственность за нарушение антикоррупционных требований и процедур, изложенных в настоящей Политике и иных внутренних документах Компании.

7.6.2. В соответствии с принципом нулевой терпимости к коррупции всем сотрудникам Компании строго запрещается участвовать в любой коррупционной деятельности прямо или косвенно, лично или через посредников, т.е.:

- в целях незаконного использования своей должности и служебного положения, а равно злоупотребление служебным положением и полномочиями в целях получения незаконной прибыли, просьбы или вымогательства, дачи согласия на получение или получение неправомерной выгоды от любых лиц, а также работник используя свое служебное положение в целях получения незаконной прибыли себе или третьими лицам в ущерб законных интересов Компании;
- оказывать влияние на действия государственного должностного лица или иного лица (обеспечивать его бездействие) и (или) побуждать его к выполнению своих служебных обязанностей незаконным образом в целях получения неправомерных преимуществ в интересах Компании, в том числе публичной, предлагать незаконную выгоду (взятничество, вымогательство), обещать дать (взятку), разрешить это, подарить;
- взимание, получение или осуществление платежей для упрощения формальностей;
- посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, включая передачу взяткополучателю неправомерной выгоды либо содействие взяткодателю или взяткополучателю в достижении соглашения о получении и даче неправомерной выгоды;
- иные действия или бездействие работников Компании, имеющие признаки коррупции или его совершения, в том числе служащие возникновению конфликта интересов.

тартиб-таомилларига роя қилиш ҳар бир ходимнинг ўз лавозим мажбуриятларини бажариш доирасидаги мажбурияти ҳисобланади. Ходимлар мазкур Сиёсат ва Компаниянинг бошқа ички ҳужжатларида белгилаб қўйилган коррупцияга қарши курашиш масалаларига оид талаблар ва тартиб-таомилларни бузганлиги учун шахсан жавобгар бўлади.

7.6.2. Коррупцияга нисбатан мурасасизлик (тоқатсизлик) тамойилига амал қилган ҳолда Компаниянинг барча ходимларига бевосита ёки билвосита, шахсан ёки воситачилар орқали ҳар қандай коррупциявий ҳаракатларда иштирок этиш қатъиян ман этилади, яъни:

- ўз мансаб ва хизмат мавқеидан ноқонуний фойдаланиш, шунингдек хизмат мавқеи ва ваколатларини сунистеъмол қилиш мақсадида ҳар қандай шахслардан ноқонуний фойда талаб қилиш, сўраб олиш ёки сўраш, олишга розилик бериш ёки олиш, шунингдек ходим томонидан ўз лавозим мавқеидан Компаниянинг қонуний манфаатларига зид равишда, жумладан ўзи ва учинчи шахслар учун ноқонуний фойда олиш мақсадида ноқонуний фойдаланиш;
- давлатнинг мансабдор шахси ёки бошқа ҳар қандай шахсга унинг ҳаракатларига таъсир ўтказиш (ҳаракатсизлигини таъминлаш) ва/ёки шахс, жумладан Компания манфаатлари йўлида ноқонуний афзалликларни қўлга киритиш мақсадида лавозим мажбуриятларини ноқонуний тарзда бажаришга ундаш, ноқонуний фойда (пора, порахўрлик) ни таклиф қилиш, ваъда бериш, бунга ижозат бериш, тақдим этиш;
- расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловлар ундириш, олиш ёки амалга ошириш;
- порахўрлик ёки тижорий порага олишда воситачилик қилиш, жумладан пора олувчига ноқонуний фойдани топшириш ёки пора олувчи ёки берувчига улар ўртасида ноқонуний фойдани олиш ва бериш бўйича келишувга эришишда ёрдам бериш;
- Компания ходимларининг коррупция белгилари мавжуд бўлган ёки уни содир этиш, жумладан манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари юзага келишига хизмат қилувчи бошқа ҳаракатлари ёки ҳаракатсизлиги.

7.6.3. Работники обязаны сообщать своему руководителю и в Службу по комплаенс обо всех случаях коррупционных действий, совершенных другими известными им работниками, а также в отношении лиц, обратившихся к ним с целью побуждения их к совершению коррупционных действий.

7.6.4. С учетом принципа нулевой терпимости (нетерпимости) по отношению к коррупции по каждому обоснованному подозрению о совершении работниками Компании коррупционных действий будет проводиться служебная проверка в соответствии с порядком и другими внутренними документами и в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

7.6.5. Работники Компании, нарушающие антикоррупционные требования и процедуры, установленные настоящей Политикой, антикоррупционным законодательством и/или иными внутренними документами Компании, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных факторов, несут ответственность в рамках законодательства Республики Узбекистан и внутренних документов Компании и по основаниям, предусмотренным в них.

7.6.6. В случае выявления коррупционных действий Служба по комплаенс анализирует причины и возможности их возникновения и постоянно совершенствует систему противодействия коррупции.

7.6.7. Результаты внутренних проверок постоянно доводятся до сведения руководителя Компании и руководителей соответствующих структурных Компании.

7.6.8. Компания сотрудничает с правоохранительными и другими государственными органами для выявления и расследования коррупционных правонарушений.

## **VIII УВЕДОМЛЕНИЯ И СОВЕТЫ ОТНОСИТЕЛЬНО КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ**

8.1. В случае возникновения сомнений в законности или этичности действий работников Компании, подозрений, связанных с коррупционными действиями или иными нарушениями, о них может быть сообщено

7.6.3. Ходимлар ўз раҳбари ва Компаниянинг Комплаенс хизматига уларни коррупциявий ҳаракатларини содир этишга ундаш мақсадида мурожаат қилган шахслар билан боғлиқ, шунингдек уларга маълум бўлган бошқа ходимлар томонидан содир этилган коррупциявий ҳаракатларга оид барча ҳолатлар тўғрисида хабар бериши лозим.

7.6.4. Коррупцияга нисбатан мурасасизлик (тоқатсизлик) тамойилини ҳисобга олган ҳолда Компанияда ходимлар томонидан коррупциявий ҳаракатлар содир этилганлигига доир ҳар бир асосли гумон бўйича Компанияда хизмат текширувларини ўтказиш бўйича процедура ва бошқа ички ҳужжатларда кўзда тутилган тартибда ҳамда Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига мувофиқ хизмат текшируви ўтказилади.

7.6.5. Мазкур Сиёсат, коррупцияга қарши қонунчилик талаблари ва/ёки Компаниянинг бошқа ички ҳужжатларида мустаҳкамлаб қўйилган коррупцияга қарши талаблар ва тартиб-таомилларни бузган Компания ходимлари лавозими, хизмат муддати ва бошқа омиллардан қатъий назар Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Компаниянинг ички ҳужжатлари доирасида ва уларда кўзда тутилган асослар бўйича жавобгарликка тортилади.

7.6.6. Коррупциявий ҳаракатлар аниқланган тақдирда Комплаенс хизмати уларни юзага келиш сабаблари ва имкониятларини таҳлил қилади ва доимий равишда коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштиради.

7.6.7. Ички текширувлар натижалари доимий равишда Компания раҳбарига ва Компаниянинг тегишли таркибий бўлинмалари раҳбарларига тақдим этилади.

7.6.8. Компания коррупциявий ҳуқуқбузарликларни аниқлаш ва тергов қилиш учун ҳуқуқни муҳофаза қилиш ва бошқа давлат органлари билан ҳамкорлик қилади.

## **VIII КОРРУПЦИЯВИЙ ҲАРАКАТЛАРГА ДОИР ХАБАРЛАР ВА МАСЛАҲАТЛАР**

8.1. Компания ходимларининг ҳаракатлари қонунийлиги ёки этикага мослиги юзасидан шубҳа, коррупциявий ҳаракатлар ёки бошқа қоидабузарликлар билан боғлиқ тахминлар ёки содир этилганлигига оид асосли гумонлар юзага

публично через общедоступные каналы связи Компании.

8.2. Компания обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, предоставившем обоснованные сведения о нарушении, в пределах своих полномочий и имеющихся возможностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

8.3. Компания защищает интересы своих сотрудников и гарантирует недопустимость ответных действий, таких как увольнение, понижение в должности, дискриминация, притеснение, притеснение и т.п., в отношении сотрудников, добросовестно сообщивших о сомнительном поведении других сотрудников или возможном нарушении антикоррупционные требования настоящей Политики.

8.4. Все сообщения, поступившие по каналам связи Компании, своевременно и объективно рассматриваются ответственными лицами Компании в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, внутренними документами о приеме и рассмотрении сообщений, поступивших по каналам связи, предназначенным сообщать о коррупционных действиях в Компании и другие внутренние документы Компании.

8.5. Если Персоналу необходима консультация по настоящей Политике, а также, если Персонал считает, что Политика была нарушена кем-либо, Персонал может обращаться напрямую в Службу по комплаенсу или на горячую линию по адресу: [compliance@umpt.uz](mailto:compliance@umpt.uz) либо телефону: +99871-280-66-55. Компания не приемлет никаких мер воздействия или преследования в отношении лиц, добросовестно сообщивших о возможных нарушениях.

8.6. Направление сотрудниками компании заведомо ложного сообщения считается нарушением требований настоящей Политики и примером неэтичного поведения, а лицо, сообщившее об этом, может быть привлечено к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Компании.

келган тақдирда улар ҳақида Компаниянинг умумқўлланувидаги алоқа каналлари орқали очиқ хабар берилиши мумкин.

8.2. Компания ўз вақолатлари ва мавжуд имкониятлари доирасида қоидабузарликка оид асосли ахборотни тақдим этган шахсга доир маълумотлар махфийлигини таъминлайди, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида кўзда тутилган ҳолатлар бундан мустасно.

8.3. Компания ўз ходимлари манфаатларини ҳимоя қилади ва бошқа ходимларнинг шубҳали хулқ-атвори ёки мазкур Сиёсатнинг коррупцияга қарши курашиш талаблари бузилган бўлиши мумкинлиги ҳақида виждонан хабар берган ходимларга нисбатан ишдан бўшатиш, лавозимини тушириш, дискриминация, зўлм ўтказиш, таъқиб қилиш сингари ўч олиш ҳаракатларига йўл қўйилмаслигини қафолатлайди.

8.4. Компаниянинг алоқа каналлари орқали келиб тушган барча хабарлар Компания масъул шахслари томонидан Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, Компаниядаги коррупциявий ҳаракатлар тўғрисида хабар беришга мўлжалланган алоқа каналлари орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва уларни кўриб чиқишга оид ички ҳужжатлар ва Компаниянинг бошқа ички ҳужжатларига мувофиқ ўз вақтида ва ҳолисона кўриб чиқилади.

8.5. Агар Ходимлар ушбу Сиёсат бўйича маслаҳатларга муҳтож бўлса, шунингдек, улар Сиёсатни қимдир бузган деб ҳисоблашса, Комплаенс хизматида ёки ишонч телефонида +99871-280-66-55 ёки [compliance@umpt.uz](mailto:compliance@umpt.uz) манзилига мурожаат қилиши мумкин. Компания эҳтимолдаги қонунбузарликлар тўғрисида виждонан хабар берган шахсларга нисбатан ҳеч қандай таъсир ёки таъқиб чораларини мақбул кўрмайди.

8.6. Компания ходимлари томонидан атайлаб ёлгон хабар юбориш мазкур Сиёсат талабларини бузиш ва этикага зид хулқ-атвор намунаси сифатида баҳоланади, бу ҳақида хабар берган шахс эса ўз навбатида Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Компаниянинг ички ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилиши мумкин.



## **IX ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ**

Настоящая Политика может быть пересмотрена и дополнена в следующих случаях:

- при изменении антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан, что создает необходимость пересмотра существующих антикоррупционных политик и процедур;

- при выявлении неэффективных мер и процедур антикоррупционного контроля, а также при необходимости совершенствования комплексных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в деятельности Компаний;

- при изменении отдельных аспектов организационной структуры и/или функций Компании и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

### **V. ТРЕБОВАНИЯ ПОЛИТИКИ**

#### **5.1. Взаимодействие с государственными служащими и государственными организациями.**

Настоящая Политика распространяется на все деловые отношения как в государственном, так и в частном секторе. Тем не менее, взаимоотношения с государственными служащими и государственными организациями требуют особой осторожности, поскольку они регулируются большим количеством норм и характеризуются повышенным риском, связанным со взяточничеством и коррупцией.

Компания и ее Персоналу запрещается предоставлять государственным служащим ценности с целью незаконного влияния на принятие официальных решений для получения, сохранения или контроля деловых возможностей или иной выгоды.

#### **5.2. Подарки и представительские расходы.**

Деловые подарки и представительские расходы могут законно использоваться для выстраивания отношений взаимопонимания и доброжелательности между Деловыми партнерами. В то же время предоставление подарков, оплата представительских расходов и другие формы делового гостеприимства могут

## **IX ҚАЙТА КЎРИБ ЧИҚИШ ВА ЎЗГАРИШЛАР КИРИТИШ ТАРТИБИ**

Мазкур Сиёсат куйидаги ҳолларда қайта кўриб чиқилиши ва тўғирланиши мумкин:

- мавжуд коррупцияга қарши сиёсатлар ва тартиб-таомилларни қайта кўриб чиқиш заруратини юзага келтирувчи Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши кураш соҳасидаги қонунчилиги ўзгарганда;

- самарасиз коррупцияга қарши назорат тадбирлари ва тартиб-таомиллари аниқланганда, шунингдек Компания фаолиятида коррупциянинг олдини олиш ва унга қарши курашга қаратилган комплекс чора-тадбирларни такомиллаштириш зарурати юзага келганда;

- Компаниянинг ташкилий тузилмаси ва ёки функцияларининг ўзига хос жиҳатлари ўзгарганда ва қонунчиликда назарда тутилган бошқа ҳолларда.

### **V. СИЁСАТ ТАЛАБЛАРИ**

#### **5.1. Давлат хизматчилари ва давлат ташкилотлари билан ўзаро алоқалар.**

Мазкур сиёсат ҳам давлат, ҳам хусусий сектордаги барча бизнес муносабатларига нисбатан қўлланилади. Шунга қарамай, давлат хизматчилари ва давлат ташкилотлари билан ўзаро муносабатларда алоҳида эҳтиёткорлик талаб этилади, чунки улар кўплаб қондалар асосида тартибга солинади ҳамда порахўрлик ва коррупцияга алоқадор юқори хавф билан тавсифланади.

Компания ва унинг ходимларига давлат хизматчисига бизнес имкониятлари ёки бошқа фойдани олиш, сақлаш ёки назорат қилиш учун расмий қарорларга ноқонуний таъсир ўтказиш мақсадида қимматбаҳо нарсаларни бериш тақиқланади.

#### **5.2. Совғалар ва меҳмондўстлик харажатлари.**

Бизнес совғалари ва меҳмондўстлик харажатлари Бизнес ҳамкорлар ўртасида ўзаро тушуниш ва хайрихоҳ муносабатларини ўрнатиш мақсадида қонуний равишда ишлатилиши мумкин. Шу билан бирга, совғаларни тақдим этиш, меҳмондўстлик харажатларини тўлаш ва бизнес меҳмондўстлигининг бошқа шакллари гаразли

быть использованы в корыстных целях для оказания незаконного влияния, что может создавать риски несоблюдения политик и процедур и требований для Компании и ее Персонала. Все решения Компании должны быть объективными и не должны быть подвержены незаконному влиянию.

Некоторые виды подарков и представительских расходов считаются неприемлемыми при любых условиях, к ним относятся:

денежные средства и их эквиваленты (например, подарочные сертификаты или подарочные карты, чеки, займы, золото, ценные бумаги и т. д.);

подарки или представительские мероприятия, если они неблагоприятны, оскорбительны или противоречат корпоративным ценностям Компании;

подарки или представительские мероприятия, которые предлагаются во время проведения тендера (конкурсного отбора), принятия решения надзорного органа (комиссии, экспертной группы), в ходе переговоров о цене, в процессе закупок или принятия иного коммерческого решения;

подарки и представительские мероприятия, которые нарушают применимые законы или нормативные акты.

Подарки и представительские расходы могут считаться приемлемыми, если:

они предоставляются или дарятся в связи с законной деятельностью;

они не запрещены законодательством Республики Узбекистан;

они соответствуют требованиям внутренних документов работодателя получателя;

они предоставляются нечасто;

их дарение осуществляется открыто и прозрачно;

они должным образом регистрируются в бухгалтерских книгах и записях Компании;

они не чрезмерно дороги и соответствуют обстоятельствам.

Персонал не должен позволять личным интересам и влиять на интересы Компании или противоречить им. Таким образом, принимать подарки и представительские расходы, которые могут повлиять на принятие независимого решения Персонала, тоже запрещается.

мақсадларда ноқонуний таъсир ўтказиш ниятида қўлланилиб, бу Компания ва унинг Ходимлари учун сиёсат, процедуралар ва талабларга риоя қилмаслик хавфини келтириб чиқариши мумкин. Компаниянинг барча қарорлари ҳолис бўлиши ва ноқонуний таъсир кўрсатмаслиги лозим.

Совғаларнинг айрим турлари ва меҳмондўстлик харажатлари ҳар қандай шароитда қабул қилиниши мумкин эмас деб ҳисобланиб,

пул маблағлари ва уларнинг эквивалентлари (масалан, совға сертификатлари ёки совға карталари, чеклар, қарзлар, олтин, қимматли қоғозлар ва ҳ.к.);

ножўя, ҳақоратомуз ёки Компаниянинг корпоратив кадриятларига зид келадиган совғалар ёки меҳмондўстлик тадбирлари;

тендерни ўтказиш (танлов), назорат қилувчи орган (комииссия, экспертлар гуруҳи) томонидан қарор қабул қилиниши вақтида, нархлар бўйича музокалар давомида, харидлар ва бошқа тижорат қарорини қабул қилиш жараёнида таклиф этиладиган совғалар ва меҳмондўстлик тадбирлари;

амалдаги қонунлар ёки норматив ҳужжатларни бузадиган совғалар ва меҳмондўстлик тадбирларини ўз ичига олади.

Совғалар ва меҳмондўстлик харажатлари агар:

қонуний фаолият билан боғлиқ ҳолда тақдим этилса ёки ҳадя қилинса;

Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги билан тақиқланмаса;

олувчининг иш берувчиси ички ҳужжатлари талабларига мувофиқ келса;

камдан-кам ҳолларда берилса;

ҳадя очик ва ошқора амалга оширилса;

белгиланган тартибда Компания бухгалтерия китоблари ва ёзувларида қайд этилса;

ҳаддан ташқари қиммат бўлмаса ва шароитга мос келса мақбул ҳисобланиши мумкин.

Ходим ўз манфаатларига эрк бермаслиги ва Компания манфаатларига таъсир кўрсатиши ёки уларга зид иш қилмаслиги шарт. Шундай қилиб Ходимининг мустақил қарорига таъсир қилиши мумкин бўлган совғалар ва меҳмондўстлик харажатларини қабул қилиш ҳам тақиқланади.

Указанные выше принципы в отношении дарения подарков и оплаты представительских расходов в той же степени применимы по отношению к получению подарков или представительских расходов от третьих лиц или Деловых партнеров. Если работник сомневается в том, что может ли получение им ценности быть расценено как влияние на его независимое решение, он должен обратиться за консультацией к Службе по комплаенсу (далее – Служба по Комплаенс).

### 5.3. Платежи для упрощения формальностей.

Платежи для упрощения формальностей – это форма платежа, прямо или косвенно предоставляемая Государственному служащему, для того чтобы побудить Государственного служащего выполнить или ускорить обыденное, не дискреционное действие, которое, как правило, должен выполнять Государственный служащий в рамках своих обычных обязанностей.

Компания запрещает Персоналу осуществлять платежи для упрощения формальностей, независимо от их суммы, а также запрещает маскировать или скрывать осуществление таких платежей.

### 5.4. Угрозы и принуждение.

В некоторых случаях взятка может быть потребована с применением мер принуждения. Принуждение может представлять собой насилие, лишение свободы или угрозу таковых, а также иную физическую угрозу конкретному лицу с целью понуждения к осуществлению платежа или предоставления ценности против воли такого лица. Для целей настоящей Политики применение экономического давления (угроз негативного воздействия или торможения деятельности, которые повлекут финансовые убытки) не считается принуждением.

Несмотря на то, что вероятность применения мер принуждения крайне низка, Компания не требует от Персонала, чтобы они рисковали своей безопасностью или безопасностью третьих лиц, находясь под принуждением. Однако Компания требует, чтобы лицо, против которого применяются меры принуждения, в кратчайшие сроки уведомило об этом Службу по комплаенс (и, если возможно, составило письменный отчет о произошедшем) для принятия мер, направленных

Совғаларни ҳада қилиш ва меҳмондўстлик харажатларини қоплашнинг юқоридаги тамойиллари учинчи шахслардан ёки Бизнес ҳамкорлардан совғаларни ёки меҳмондўстлик харажатларини олишга нисбатан бир хил даражада қўлланилади. Агар ходим ўзи томонидан кимматбаҳо нарсаларни қабул қилиш унинг мустақил қарорига таъсир сифатида қаралиши мумкинлигига шубҳа қилса, Компаниянинг Комплаенс хизмати (кейинги ўринларда – Комплаенс хизмати)га маслаҳатлашиш учун мурожаат қилиши лозим.

### 5.3. Расмиятчиликни соддалаштириш учун тўловлар.

Расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловлар - бу давлат хизматчиси ўзининг одатий вазифалари доирасида бажариши лозим бўлганқундалик, дискрецион ҳисобланмаган хатти-ҳаракатларни бажаришга ёки тезлаштиришга ундайдиган тўғридан-тўғри ёки билвосита унга бериладиган тўлов шакли.

Компания Ходимга расмиятчиликни соддалаштириш мақсадида миқдоридан қатъи назар, тўловларни амалга оширишни, шунингдек, бундай тўловларни яширишни ёки никоблашни тақиқлайди.

### 5.4. Таҳдидлар ва мажбурлаш.

Баъзи ҳолларда пора мажбурлаш чораларини қўллаш орқали талаб қилиниши мумкин. Мажбурлаш шахсга нисбатан унинг хоҳишига қарши тўловни амалга ошириш ёки кимматбаҳо нарсаларни беришга мажбурлаш мақсадида зўравонлик, озодликдан маҳрум қилиш ёки шунга ўхшаш кўринишда ёки бошқа жисмоний таҳдиддан иборат бўлиши мумкин. Ушбу Сиёсатнинг мақсадлари учун иқтисодий босим (молиявий йўқотишларга олиб келадиган салбий таъсир таҳдиди ёки фаолиятнинг сустлашиши)дан фойдаланиш мажбурлаш ҳисобланмайди.

Мажбурлаш чораларини қўллаш эҳтимоли жуда паст бўлишига қарамасдан Компания Ходимлардан мажбурлаш остида ўзларининг ёки учинчи шахснинг хавфсизлигини хавф остига қўйишини талаб қилмайди. Бироқ Компания ўзига нисбатан мажбурлов чоралари қўлланилаётган шахедан Ходимларни химоя қилишга қаратилган чора-тадбирларни кўриш ва бундай ҳодисаларнинг такрорланишига йўл қўймаслик мақсадида зудлик билан Комплаенс

на защиту Персонала и недопущения повторения подобных событий. Платежи, осуществленные под принуждением, должны точно отражаться в финансовой документации Компании (т.е. в бухгалтерских книгах и записях).

#### 5.5. Политическое спонсорство.

Политические взносы от имени Компании запрещены.

#### 5.6. Социальные инвестиции и благотворительные пожертвования.

Компания признает наличие у нее социальных, экономических и экологических обязательств перед населением тех регионов, в которых Компания осуществляет свою деятельность, и допускает осуществление социальных инвестиций в соответствующих регионах. Однако Компания обязана следить за тем, чтобы социальные инвестиции или благотворительные пожертвования не рассматривались как попытка незаконным путем повысить влияние Компании или совершить иное ненадлежащее действие. Необходимо следить за тем, что получатель благотворительности имеет законное право на нее, а также за тем, чтобы пожертвования не перенаправлялись в пользу иных выгодоприобретателей.

Все социальные инвестиции и благотворительные пожертвования должны осуществляться в соответствии с действующими политиками и процедурами Компании, а также должны быть прозрачными, обоснованными и подлежать учету в установленном порядке. Недопустимо осуществление пожертвований в виде выплаты наличных денежных средств/валюты или их эквивалентов (например, подарочных карт).

#### 5.7. Спонсорская деятельность.

Спонсорская деятельность является одним из основных способов укрепления деловой репутации (бренда и престижа) Компании. Однако спонсорская деятельность Компании не должна восприниматься или считаться связанной с попытками получить или получением неправомерного преимущества.

Спонсорская деятельность не должна быть или казаться чрезмерной. Спонсорская деятельность осуществляется на основании соглашений, оформленных в письменном виде, которые должны содержать положения,

хизматига хабар беришини (иложи бўлса, воқеа тўғрисида ёзма ҳисобот тайёрлашни) талаб қилади. Мажбурий амалга оширилган тўловлар Компаниянинг молиявий ҳужжатларида (яъни, китоблар ва қайдларда) аниқ акс эттирилиши керак.

#### 5.5. Сиёсий ҳомийлик.

Компания номидан сиёсий бадалларни тўлаш тақиқланади.

#### 5.6. Ижтимоий инвестициялар ва хайрия эҳсонлари.

Компания ўзи фаолият кўрсатаётган минтақалар аҳолиси олдидаги ижтимоий, иқтисодий ва экологик мажбуриятларни эътироф этади ва тегишли ҳудудларда ижтимоий инвестициялар амалга оширилишига рухсат беради. Шу билан бирга, Компания ижтимоий инвестициялар ёки хайрия эҳсонларига унинг таъсирини ноқонуний равишда ошириш ёки бошқа ноўрин ҳаракатларни амалга оширишга уриниш сифатида қаралмаслигини таъминлаши шарт. Хайрия олувчининг уни олишга қонуний ҳуқуққа эга бўлишига, шунингдек хайрия маблағлари бошқа фойда олувчиларга йўналтирилмаслигига эътибор бериш лозим.

Барча ижтимоий инвестициялар ва хайриялар Компаниянинг амалдаги сиёсатлари ва процедураларига мувофиқ амалга оширилиши ҳамда шаффоф, асосланган бўлиши ҳамда ўз вақтида ҳисобга олинishi керак. Нақд пул/валюта ёки уларнинг эквивалентларини тўлаш (масалан, совға карталари) шаклида хайрия қилишга рухсат берилмайди.

#### 5.7. Ҳомийлик фаолияти.

Ҳомийлик Компаниянинг бизнес обрўсини (бренди ва нуфузини) мустақамлашнинг асосий усулларида биридир. Бироқ Компаниянинг ҳомийлиги гайриқонуний устунликка эга бўлишга уриниш ёки эга бўлиш билан боғлиқ деб қабул қилинмаслиги ёки ҳисобланмаслиги керак.

Ҳомийлик фаолияти ҳаддан ташқари бўлмаслиги ёки кўринмаслиги лозим. Ҳомийлик фаолияти ёзма келишувлар асосида амалга оширилиб, унда ҳомийлик фаолиятини амалга оширадиган ташкилотчиларнинг мавжуд порахўрлик ва

предусматривающие обязательство организаторов спонсируемой деятельности не совершать действий, нарушающих применимое законодательство в сфере противодействия взяточничеству и коррупции.

Все средства, направленные на спонсорскую деятельность, должны достоверно и точно отражаться в бухгалтерских книгах и записях Компании.

#### 5.8. Сделки по слиянию и поглощению. Совместные предприятия.

При оценке сделки по приобретению Компании, созданию совместного предприятия или осуществлению инвестиций в долю, Компания должна изучить деятельность приобретаемой компании или Делового партнера для ограничения рисков привлечения к ответственности за коррупционные действия, совершенные ими ранее. Такая работа включает, помимо прочего, комплексную надлежащую проверку до заключения сделки, а также определение действий, которые должны быть совершены в рамках процесса интеграции после приобретения (если сделка будет завершена).

#### 5.9. Учетная документация и отчетность.

В соответствии с законодательством Республики Узбекистан по противодействию коррупции, включая Закон США «О борьбе с коррупцией за рубежом» (FCPA), Компания обязана вести свои бухгалтерские книги и записи таким образом, чтобы они корректно отражали все сделки и не содержали никакой вводящей в заблуждение или не соответствующей действительности информации.

Все сделки должны фиксироваться полностью и точно с тем, чтобы цель и размер любого платежа были очевидны. Не допускается создание скрытых или неучтенных денежных фондов или активов для любых целей. В учетных документах и отчетности Компании ни для каких целей не допускаются неверные, вводящие в заблуждение или не соответствующие действительности записи.

коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонунларни бузадиган ҳаракатларни қилмаслик мажбурияти кўзда тутилган бўлиши лозим.

Ҳомийлик фаолиятига йўналтирилган барча маблағлар Компания бухгалтерия китобларида ва ёзувларида аниқ ва равшан акс эттирилиши керак.

#### 5.8. Бирлашиш ва қўшиб олиш битимлари. Қўшма корхоналар.

Компанияни сотиб олиш, қўшма корхона ташкил этиш ёки улушга сармоя киритиш бўйича битимни баҳолашда Компания сотиб олинаётган компания ёки Бизнес ҳамкорнинг фаолиятини улар томонидан илгари содир этилган коррупция учун жавобгарликка тортилиш хавфини чеклаш учун ўрганиши лозим. Ушбу иш, шунингдек, битим тузилгунига қадар тегишли комплекс текширувни ўтказишни ҳамда сотиб олишдан кейинги интеграция жараёнининг бир қисми сифатида амалга ошириладиган хатти-ҳаракатларни белгилашни ўз ичига олади (агар битим тугалланган бўлса).

#### 5.9. Ҳисобот ҳужжатлари ва ҳисобот бериш.

Ўзбекистон Республикасининг “Коррупцияга қарши курашиш тўғрисида”ги Қонуни ҳужжатларига, жумладан, АҚШнинг “Чет элдаги коррупцияга қарши курашиш тўғрисида”ги Қонуни (FCPA)га мувофиқ, Компания ўз бухгалтерия китоблари ҳамда ёзувларини барча битимларни тўғри акс эттирадиган ва ҳеч қандай чалғитувчи ёки ҳақиқатга мос келмайдиган маълумотларга эга бўлмаган тарзда юритиши шарт.

Барча битимлар тўлиқ ва ҳар қандай тўловнинг мақсади ҳамда ҳажми аниқ кўринадиган тарзда қайд этилиши лозим. Бирон-бир мақсад учун ҳеч қандай яширин ёки қайд этилмаган пул жамғармалари ёки активлар яратилиши мумкин эмас. Компаниянинг қайд ҳужжатларида ва ҳисоботларида бирон-бир мақсад учун нотўғри, чалғитувчи ёки ҳақиқатга мос келмайдиган ёзувлар киритилишига йўл қўйилмайди.

